Liste (LI)

**Bauprozess Leistungskatalog 7 - Ausführung**

**Phase 52 Ausführung**

Im Merkblatt sind mögliche Schritte der betreffenden Phase benannt. Nicht jeder Schritt ist in jedem Projekt relevant. Daher bedarf es der projektspezifischen Beurteilung durch den PL Nutzer.

|  |  |
| --- | --- |
| **Leistungen/Sicherstellungen GPL für das benannte Projekt** | |
|  | Projektpflichtenheft phasengerecht durch Planer ab Phase 3 nachgeführt und kontrolliert |
|  | Werkerstellung nach SKP 1 - 9 |
|  | Fehlende Projektunterlagen nach Arbeitsvortschritt vervollständigt |
|  | Ausführungsstand laufend überprüft |
|  | Regierapporte und Ausmasse liegen vor |
|  | Projektänderungsmanagement inkl. Projektänderungsliste nachgeführt |
|  | Kostenstand / Projektreporting nachgeführt |
|  | Vorabnahmen, Abnahmen und Übergaben mit Planer und Unternehmer terminiert |
|  | Vorabnahmen und Abnahmen mit Behörden terminiert |
|  | Inbetriebsetzungen und integrale Tests geplant |
|  | Teilabnahmen nach Bedarf |
|  | Zahlungspläne nachgeführt |
|  | Signaletik final erarbeitet und umgesetzt |
|  | 8 Wochen vor Bezug: Raumbelegungsliste vom GPL an Planer zur Bereinigung übergeben |
|  | 6 Wochen vor Bezug: GPL hat die definitive Raumbelegungsliste an Abteilung Applikations- und Datenmanagement (zur Vorbereitung von div. Betriebsprozessen DIB; u.a. Reinigung) übergeben |
|  | Bei Neubauten definitive Objektadresse eingeholt und weitergeleitet |
|  | Kunst mit Fachstelle Kunst Projektentsprechend umsetzen (falls Projektbestandteil) |
|  |  |
|  | **Leistungen Kernteam** |
|  | Bauherrenseitige Projektleitung oder fachtechnische Projektbegleitung |
|  | Mitwirken im Projekt gemäss Projektorganisation und den Rollenbeschrieben erfolgt |
|  | Anforderungen vom Eigentümer (VR SAG HOCH) in das Projekt eingeflossen und sichergestellt |
|  | Wirtschaftlicher Umgang mit den im Projekt bewilligten finanziellen Mitteln sichergestellt |
|  | Behördenauflagen im Projekt umgesetzt und sichergestellt (Auflagen aus der rechtgültigen Baubewilligung) |
|  |  |
|  | **Leistungen Projektleiter** |
|  | Mitarbeit bei der Planung der Inbetriebsetzungen, Vorabnahmen, Abnahmen und den integralen Test |
|  | Teilnahme an Inbetriebsetzungen, Vorabnahmen, Abnahmen und integralen Test |
|  |  |
|  | **Leistungen Kernteam** |
|  | Bauherrenseitige Projektleitung oder fachtechnische Projektbegleitung |
|  | Mitwirken im Projekt gemäss Projektorganisation und den Rollenbeschrieben erfolgt |
|  | Anforderungen vom Eigentümer (VR SAG HOCH) in das Projekt eingeflossen und sichergestellt |
|  | Wirtschaftlicher Umgang mit den im Projekt bewilligten finanziellen Mitteln sichergestellt |
|  | Behördenauflagen im Projekt umgesetzt und sichergestellt (Auflagen aus der rechtgültigen Baubewilligung) |
|  |  |
|  | **Leistungen Projektleiter** |
|  | Mitarbeit bei der Planung der Inbetriebsetzungen, Vorabnahmen, Abnahmen und den integralen Test |
|  | Teilnahme an Inbetriebsetzungen, Vorabnahmen, Abnahmen und integralen Test |
|  | Interne Fachstellen DIB auf die Betriebsübernahme vorbereitet (Rundgänge, Schulungen, Pikettinstruktionen) |
|  | Betriebskonzepte neu erstellt oder bestehende Konzepte angepasst |
|  | Technische Systeme an bestehende Technikinfrastruktur angebunden |
|  | Parkplätze zugewiesen |
|  | Zutrittsrechte aufbereitet und zugeordnet (Badge, Schlüssel) |
|  | Umzugsplanung / Rochadenplanung mit den Betroffenen final erarbeitet und terminiert |
|  |  |
| **Konsultative Tätigkeiten** | |
|  | Projektleiter miteinbezogen (TFM, IFM, Umzugsplanung, Equipment, ICT) |
| **Informative Tätigkeiten** | |
|  | Ausführungsprojekt gem. Standardverteiler verteilt (Kernteam, Eigentümervertreter, Bereichsleitung BPM und Support Bauprojekt Management (BPM), Unternehmensentwicklung, Nutzer) |
|  | Projekt auf dem Bauportal im Intranet nachgeführt |
| **Projektsteuerung (widerkehrende Tätigkeiten)** | |
|  | Projektorganisation aktualisiert |
|  | Kernteamsitzung und Baujourfix (bedarfsgerecht) durchgeführt |
|  | Planungs- und Koordinationssitzungen (bedarfsgerecht) |
|  | Projektterminplan (Ausführung) und Inbetriebnahmeprogramm nachgeführt |
|  | Projektreporting mit Verantwortlichem aus Abteilung Support BPM geführt, inkl. SAP nachgeführt |
|  | PQM aktualisiert |
|  | Projektänderungsmanagement inkl. Projektänderungslisten aktualisiert |
|  | Kostenmanagement aktualisiert (Vergabeerfolge zu Handen Projektreserve umbuchen, Vergabeverluste werden aus der Projektreserve finanziert) |
|  | Informationswesen aktualisiert (bedarfsgerecht) |
|  | Vertragsmanagement aktualisiert |
|  | Akontorechnungen, Schlussrechnungen inkl. Garantiescheine, Zahlungsanweisungen, kontrolliert |
|  | sämtliche Garantiescheine bei Schlussrechnungen liegen vor |
| **Phasenabschluss (Selbstdeklaration)** | |
|  | Bauwerk ist gemäss Pflichtenheft vertragskonform erstellt worden |
|  | Vorbereitungsarbeiten für die Inbetriebnahme und Übergabe vom Werk an den Betrieb sind organisiert |
|  | Kostenkontrolle liegt nachgeführt vor |
|  | PQM liegt nachgeführt vor |
|  | Gesamtverantwortung Phasenergebnis |