Liste (LI)

**Bauprozess Leistungskatalog 7 - Ausführung**

**Phase 52 Ausführung**

Im Merkblatt sind mögliche Schritte der betreffenden Phase benannt. Nicht jeder Schritt ist in jedem Projekt relevant. Daher bedarf es der projektspezifischen Beurteilung durch den PL Nutzer.

|  |
| --- |
| **Leistungen/Sicherstellungen GPL für das benannte Projekt** |
|[ ]  Projektpflichtenheft phasengerecht durch Planer ab Phase 3 nachgeführt und kontrolliert |
|[ ]  Werkerstellung nach SKP 1 - 9 |
|[ ]  Fehlende Projektunterlagen nach Arbeitsvortschritt vervollständigt |
|[ ]  Ausführungsstand laufend überprüft |
|[ ]  Regierapporte und Ausmasse liegen vor |
|[ ]  Projektänderungsmanagement inkl. Projektänderungsliste nachgeführt |
|[ ]  Kostenstand / Projektreporting nachgeführt |
|[ ]  Vorabnahmen, Abnahmen und Übergaben mit Planer und Unternehmer terminiert |
|[ ]  Vorabnahmen und Abnahmen mit Behörden terminiert |
|[ ]  Inbetriebsetzungen und integrale Tests geplant |
|[ ]  Teilabnahmen nach Bedarf |
|[ ]  Zahlungspläne nachgeführt |
|[ ]  Signaletik final erarbeitet und umgesetzt |
|[ ]  8 Wochen vor Bezug: Raumbelegungsliste vom GPL an Planer zur Bereinigung übergeben |
|[ ]  6 Wochen vor Bezug: GPL hat die definitive Raumbelegungsliste an Abteilung Applikations- und Datenmanagement (zur Vorbereitung von div. Betriebsprozessen DIB; u.a. Reinigung) übergeben |
|[ ]  Bei Neubauten definitive Objektadresse eingeholt und weitergeleitet |
|[ ]  Kunst mit Fachstelle Kunst Projektentsprechend umsetzen (falls Projektbestandteil) |
|  |  |
|  | **Leistungen Kernteam** |
|[ ]  Bauherrenseitige Projektleitung oder fachtechnische Projektbegleitung |
|[ ]  Mitwirken im Projekt gemäss Projektorganisation und den Rollenbeschrieben erfolgt |
|[ ]  Anforderungen vom Eigentümer (VR SAG HOCH) in das Projekt eingeflossen und sichergestellt |
|[ ]  Wirtschaftlicher Umgang mit den im Projekt bewilligten finanziellen Mitteln sichergestellt |
|[ ]  Behördenauflagen im Projekt umgesetzt und sichergestellt (Auflagen aus der rechtgültigen Baubewilligung) |
|  |  |
|  | **Leistungen Projektleiter** |
|[ ]  Mitarbeit bei der Planung der Inbetriebsetzungen, Vorabnahmen, Abnahmen und den integralen Test |
|[ ]  Teilnahme an Inbetriebsetzungen, Vorabnahmen, Abnahmen und integralen Test |
|  |  |
|  | **Leistungen Kernteam** |
|[ ]  Bauherrenseitige Projektleitung oder fachtechnische Projektbegleitung |
|[ ]  Mitwirken im Projekt gemäss Projektorganisation und den Rollenbeschrieben erfolgt |
|[ ]  Anforderungen vom Eigentümer (VR SAG HOCH) in das Projekt eingeflossen und sichergestellt |
|[ ]  Wirtschaftlicher Umgang mit den im Projekt bewilligten finanziellen Mitteln sichergestellt |
|[ ]  Behördenauflagen im Projekt umgesetzt und sichergestellt (Auflagen aus der rechtgültigen Baubewilligung) |
|  |  |
|  | **Leistungen Projektleiter** |
|[ ]  Mitarbeit bei der Planung der Inbetriebsetzungen, Vorabnahmen, Abnahmen und den integralen Test |
|[ ]  Teilnahme an Inbetriebsetzungen, Vorabnahmen, Abnahmen und integralen Test |
|[ ]  Interne Fachstellen DIB auf die Betriebsübernahme vorbereitet (Rundgänge, Schulungen, Pikettinstruktionen) |
|[ ]  Betriebskonzepte neu erstellt oder bestehende Konzepte angepasst |
|[ ]  Technische Systeme an bestehende Technikinfrastruktur angebunden |
|[ ]  Parkplätze zugewiesen |
|[ ]  Zutrittsrechte aufbereitet und zugeordnet (Badge, Schlüssel) |
|[ ]  Umzugsplanung / Rochadenplanung mit den Betroffenen final erarbeitet und terminiert |
|  |  |
| **Konsultative Tätigkeiten** |
|[ ]  Projektleiter miteinbezogen (TFM, IFM, Umzugsplanung, Equipment, ICT) |
| **Informative Tätigkeiten** |
|[ ]  Ausführungsprojekt gem. Standardverteiler verteilt (Kernteam, Eigentümervertreter, Bereichsleitung BPM und Support Bauprojekt Management (BPM), Unternehmensentwicklung, Nutzer) |
|[ ]  Projekt auf dem Bauportal im Intranet nachgeführt |
| **Projektsteuerung (widerkehrende Tätigkeiten)** |
|[ ]  Projektorganisation aktualisiert |
|[ ]  Kernteamsitzung und Baujourfix (bedarfsgerecht) durchgeführt |
|[ ]  Planungs- und Koordinationssitzungen (bedarfsgerecht) |
|[ ]  Projektterminplan (Ausführung) und Inbetriebnahmeprogramm nachgeführt |
|[ ]  Projektreporting mit Verantwortlichem aus Abteilung Support BPM geführt, inkl. SAP nachgeführt  |
|[ ]  PQM aktualisiert |
|[ ]  Projektänderungsmanagement inkl. Projektänderungslisten aktualisiert |
|[ ]  Kostenmanagement aktualisiert (Vergabeerfolge zu Handen Projektreserve umbuchen, Vergabeverluste werden aus der Projektreserve finanziert) |
|[ ]  Informationswesen aktualisiert (bedarfsgerecht) |
|[ ]  Vertragsmanagement aktualisiert |
|[ ]  Akontorechnungen, Schlussrechnungen inkl. Garantiescheine, Zahlungsanweisungen, kontrolliert |
|[ ]  sämtliche Garantiescheine bei Schlussrechnungen liegen vor |
| **Phasenabschluss (Selbstdeklaration)** |
|[ ]  Bauwerk ist gemäss Pflichtenheft vertragskonform erstellt worden |
|[ ]  Vorbereitungsarbeiten für die Inbetriebnahme und Übergabe vom Werk an den Betrieb sind organisiert |
|[ ]  Kostenkontrolle liegt nachgeführt vor |
|[ ]  PQM liegt nachgeführt vor |
|[ ]  Gesamtverantwortung Phasenergebnis |