Liste (LI)

**Bauprozess Leistungskatalog 4 - Bauprojekt und Baubewilligung**

**Phase 32 Bauprojekt und Phase 33 Bewilligungsverfahren**

Im Merkblatt sind mögliche Schritte der betreffenden Phase benannt. Nicht jeder Schritt ist in jedem Projekt relevant. Daher bedarf es der projektspezifischen Beurteilung durch den PL Nutzer.

|  |  |
| --- | --- |
| **Leistungen/Sicherstellungen GPL für das benannte Projekt** | |
|  | Antrag der Phasenfreigabe Umsetzung im MpM eingereicht |
|  | Phasenbeginn: Bei Gebäudeabbrüchen wird Abteilung Applikations- und Datenmanagement des DIB informiert (um z.B. WAVE und Arealpläne nachzuführen) |
|  | Bei Gebäudeabbruch Support Bauprojekt Management (BPM) bzgl. Kündigung der GVA-Versicherung informiert |
|  | Bei Gebäudeabbrüchen UKOM informiert |
|  | Raumbelegungsliste von Planern erstellt und mit Abteilung Applikations- und Datenmanagement abgestimmt |
|  | Raumnummern und Raumbezeichnungen in Pläne und Dokument eingepflegt und von Abteilung Applikations- und Datenmanagement geprüft |
|  | Raumprogramm mit Raum- und Installationszonennummerierung mit der Abteilung Applikations- und Datenmanagement vom DIB abgeglichen (je nach Projektgrösse zu Beginn oder mit Abschluss Bauprojektphase, jedoch vor Abgabe Baueingabe) |
|  | Bauherrenseitige Vorgaben vom Planerteam im Projekt sind umgesetzt |
|  | Business Case liegt final vor, sofern in der Phase 2 entschieden wurde das ein Case notwendig ist (Lead für das erstellen vom BC ist beim DIF) |
|  | Nachweis der Tragsicherheit, Gebrauchtauglichkeit nach SIA 260/261/263 liegt vor |
|  | Leistungsbedarf aus dem Energiekonzept gemäss Masterplan Energie HOCH ist aktualisiert |
|  | Das Anlagekonzept, Gebäudetechnikkonzept inkl. der Betriebs-, Wartungs- und Unterhaltsstrategie ist mit den TPL abgestimmt und phasengerecht nachgeführt |
|  | Gebäudeautomationskonzept liegt vor (Bestellgrundlage für die Ausschreibung) |
|  | Anlagekennzeichnungssystem (AKS) im Projekt berücksichtigt |
|  | Installationspläne und Prinzipschematas Gebäudetechnik liegen vor (Bestellgrundlage für die Ausschreibung) |
|  | Flächenbedarf Gebäudetechnik und Infrastruktur ist optimiert |
|  | Erschliessungs-, Ver- und Entsorgungskonzepte sind final definiert |
|  | Zonenplan ZUKO und Schliesskonzept liegt vor |
|  | EVAKO-Konzept ist erarbeitet |
|  | Koordiniertes Bauprojekt Planung liegt vor (Architektur, Bauingenieur, Haustechnik, Brandschutz, Akkustik, Gastro, Raumprogramm inkl. Layout, Umgebung) |
|  | Konstruktions-, Materialisierungs-, Beleuchtungs- und Signaletikkonzept liegt final vor (= Bestandteil Projektpflichtenheft; Freigabe Gestaltungsbeirat erwirkt) |
|  | Projekt Baustellenlogistikkonzept inkl. Provisorien finalisiert |
|  | Wirtschaftlichkeit überprüft basierend auf dem Bauprojekt (Design to Cost) (Investitions-, Betriebs- und Unterhaltskosten) mit dem Kernteam (ev. technisch wirtschaftliches Controlling "TWC" einbezogen) |
|  | Kostenvoranschlag +/- 10% liegt vor (BKP 1 - 9) |
|  | Kostenstand im Dokument «Darstellung Projektkosten für Freigabe im MPM» hinterlegt, mit Support BPM abgestimmt und als Beilage für Projektantrag eingegeben |
|  | Antwort Finanzen liegt vor, ob ein Business Plan notwendig ist. (Lead für die Erarbeitung vom Business Plan liegt bei den Finanzen) |
|  | Projektänderungsliste durch Planer nachgeführt |
|  | Vorverhandlungen/ Vorentscheid Behörden erwirkt und Entscheide mit Kostenfolgen berücksichtigt |
|  | Schadstoffuntersuchungen sind abgeschlossen, Bericht liegt vor, Kostenfolgen in KV eingeflossen |
|  | Projektorganisation aus Phase 31 ist überarbeitet |
|  | Planungs-, Ausschreibungs-, Bau- und Inbetriebnahmeprogramm liegen vor |
|  | Versicherungsschutz abgeschlossen (Bauwesen-Bauherrenhaftpflicht, weitere gemäss HOCH) durch den Support BPM |
|  | Projektpflichtenheft als Dokumentation zum Phasenabschluss Bauprojekt ist erstellt und vom Kernteam für die nächste Phase freigegeben (Federführung Gesamtleiter/Architekt mit Einbezug aller Fachplaner) |
|  | **SIA 33 Bewilligungsverfahren** |
|  | Baugesuchsunterlagen vorbereitet und fertiggestellt, Unterlagen Betriebsbewilligung erstellt, Verhandlungen mit Behörden geführt (Einreichung vom Baugesuch erfolgt erst nach der Freigabe der Ausführung durch das PPB) |
|  | Plandarstellung geprüft (u.a. Planköpfe) lt. CAD-Wegleitung Architektur (Vertragsbestandteil) |
|  | Korrekte Raum- und Installationszonennummerierung sichergestellt |
|  | Energienachweise nach SIA 380/1 |
|  | Akustischer Nachweis für Innenlärm / Aussenlärm |
|  | Bericht Schadstoffuntersuchung (KBOB/IPB 2008/1) |
|  | Entsorgungskonzept für Rückbauten |
|  | Bau- und Betriebsbewilligung (falls erforderlich) liegt abgabereif vor (Einreichung erfolgt erst nach Freigabe der Phase Ausführung durch das "PPB") |
|  | Baustellenlogistik geklärt und bewilligt |
|  | Mobilitätskonzept liegt vor (falls erforderlich) |
|  | **Leistungen Kernteam** |
|  | Bauherrenseitige Projektleitung oder fachtechnische Projektbegleitung |
|  | Mitwirken im Projekt gemäss Projektorganisation und den Rollenbeschrieben |
|  | Sichergestellt das die Anforderungen vom Eigentümer (VR SAG) in das Projekt einfliessen |
|  | Wirtschaftlicher Umgang mit den im Projekt bewilligten finanziellen Mitteln |
|  | **Leistungen Projektleiter** |
|  | Ausschreibungsgrundlagen u. Betriebskonzepte TFM |
|  | Ausschreibungsgrundlagen u. Betriebskonzepte IFM |
|  | Ausschreibungsgrundlagen u. Betriebskonzepte Equipment |
|  | Ausschreibungsgrundlagen u. Betriebskonzepte Umzug |
|  | Ausschreibungsgrundlagen und Betriebskonzepte ICT |
|  | bestehende Wartungsverträge angepasst resp. neu verhandelt |
|  | Konzept betrieblicher und organisatorischer Brandschutz |
| **Konsultative Tätigkeiten** | |
|  | Behörden und Ämter |
|  | Vorsitzender Gestaltungsbeirat bzgl. Beurteilung des Material- und Farbkonzeptes kontaktiert |
|  | Projekt im Gestaltungsbeirat vorgestellt |
|  | Fachstelle Arbeitssicherheit |
| **Informative Tätigkeiten** | |
|  | Bauprojekt gem. Standardverteiler nach Entscheid GL/PPB (Kernteam, Eigentümervertreter, Support BPM, Unternehmensentwicklung, Unternehmenskommunikation, Nutzer) verteilen |
|  | Projekt auf dem Bauportal "Bau News"(Intranet) aktualisiert |
| **Projektsteuerung (widerkehrende Tätigkeiten)** | |
|  | Projektorganisation aktualisiert |
|  | Kernteamsitzungen (bedarfsgerecht) |
|  | Planungs- und Koordinationssitzungen (bedarfsgerecht) |
|  | PQM aktualisiert |
|  | Projektreporting mit Verantwortlichem aus Abteilung Support BPM geführt, inkl. SAP nachgeführt |
|  | Projektänderungsliste aktualisiert |
|  | Kostenmanagement aktualisiert |
|  | Planungs-, Ausschreibungs-, Bau- und Inbetriebnahmeprogramm liegen vor |
|  | Informationswesen aktualisiert (bedarfsgerecht) |
|  | Vertragsmanagement aktualisiert |
| **Phasenabschluss (Selbstdeklaration)** | |
|  | Projekt und Kosten sind optimiert |
|  | Freigabe vom Bauprojekt im Kernteam (inkl. Nutzer) |
|  | Antrag Phasenfreigabe Umsetzung im MpM eingereicht (M2) |
|  | Freigabe Umsetzung durch das Projektportfolioboard (PPB) ist erfolgt ≙ Mittelfreigabe für die Umsetzung (Ausschreibung und Realisierung) |
|  | Beauftragung Planer für SIA Phase 4 + 5 erfolgt nach der Mittelfreigabe für die Umsetzung |
|  | Gesamtverantwortung Phasenergebnis |