Liste (LI)

**Bauprozess Leistungskatalog 4 - Bauprojekt und Baubewilligung**

**Phase 32 Bauprojekt und Phase 33 Bewilligungsverfahren**

Im Merkblatt sind mögliche Schritte der betreffenden Phase benannt. Nicht jeder Schritt ist in jedem Projekt relevant. Daher bedarf es der projektspezifischen Beurteilung durch den PL Nutzer.

|  |
| --- |
| **Leistungen/Sicherstellungen GPL für das benannte Projekt** |
|[ ]  Antrag der Phasenfreigabe Umsetzung im MpM eingereicht |
|[ ]  Phasenbeginn: Bei Gebäudeabbrüchen wird Abteilung Applikations- und Datenmanagement des DIB informiert (um z.B. WAVE und Arealpläne nachzuführen)  |
|[ ]  Bei Gebäudeabbruch Support Bauprojekt Management (BPM) bzgl. Kündigung der GVA-Versicherung informiert |
|[ ]  Bei Gebäudeabbrüchen UKOM informiert |
|[ ]  Raumbelegungsliste von Planern erstellt und mit Abteilung Applikations- und Datenmanagement abgestimmt  |
|[ ]  Raumnummern und Raumbezeichnungen in Pläne und Dokument eingepflegt und von Abteilung Applikations- und Datenmanagement geprüft |
|[ ]  Raumprogramm mit Raum- und Installationszonennummerierung mit der Abteilung Applikations- und Datenmanagement vom DIB abgeglichen (je nach Projektgrösse zu Beginn oder mit Abschluss Bauprojektphase, jedoch vor Abgabe Baueingabe) |
|[ ]  Bauherrenseitige Vorgaben vom Planerteam im Projekt sind umgesetzt |
|[ ]  Business Case liegt final vor, sofern in der Phase 2 entschieden wurde das ein Case notwendig ist (Lead für das erstellen vom BC ist beim DIF) |
|[ ]  Nachweis der Tragsicherheit, Gebrauchtauglichkeit nach SIA 260/261/263 liegt vor |
|[ ]  Leistungsbedarf aus dem Energiekonzept gemäss Masterplan Energie HOCH ist aktualisiert |
|[ ]  Das Anlagekonzept, Gebäudetechnikkonzept inkl. der Betriebs-, Wartungs- und Unterhaltsstrategie ist mit den TPL abgestimmt und phasengerecht nachgeführt |
|[ ]  Gebäudeautomationskonzept liegt vor (Bestellgrundlage für die Ausschreibung) |
|[ ]  Anlagekennzeichnungssystem (AKS) im Projekt berücksichtigt |
|[ ]  Installationspläne und Prinzipschematas Gebäudetechnik liegen vor (Bestellgrundlage für die Ausschreibung) |
|[ ]  Flächenbedarf Gebäudetechnik und Infrastruktur ist optimiert |
|[ ]  Erschliessungs-, Ver- und Entsorgungskonzepte sind final definiert |
|[ ]  Zonenplan ZUKO und Schliesskonzept liegt vor |
|[ ]  EVAKO-Konzept ist erarbeitet |
|[ ]  Koordiniertes Bauprojekt Planung liegt vor (Architektur, Bauingenieur, Haustechnik, Brandschutz, Akkustik, Gastro, Raumprogramm inkl. Layout, Umgebung)  |
|[ ]  Konstruktions-, Materialisierungs-, Beleuchtungs- und Signaletikkonzept liegt final vor (= Bestandteil Projektpflichtenheft; Freigabe Gestaltungsbeirat erwirkt) |
|[ ]  Projekt Baustellenlogistikkonzept inkl. Provisorien finalisiert |
|[ ]  Wirtschaftlichkeit überprüft basierend auf dem Bauprojekt (Design to Cost) (Investitions-, Betriebs- und Unterhaltskosten) mit dem Kernteam(ev. technisch wirtschaftliches Controlling "TWC" einbezogen) |
|[ ]  Kostenvoranschlag +/- 10% liegt vor (BKP 1 - 9) |
|[ ]  Kostenstand im Dokument «Darstellung Projektkosten für Freigabe im MPM» hinterlegt, mit Support BPM abgestimmt und als Beilage für Projektantrag eingegeben |
|[ ]  Antwort Finanzen liegt vor, ob ein Business Plan notwendig ist. (Lead für die Erarbeitung vom Business Plan liegt bei den Finanzen) |
|[ ]  Projektänderungsliste durch Planer nachgeführt |
|[ ]  Vorverhandlungen/ Vorentscheid Behörden erwirkt und Entscheide mit Kostenfolgen berücksichtigt |
|[ ]  Schadstoffuntersuchungen sind abgeschlossen, Bericht liegt vor, Kostenfolgen in KV eingeflossen |
|[ ]  Projektorganisation aus Phase 31 ist überarbeitet  |
|[ ]  Planungs-, Ausschreibungs-, Bau- und Inbetriebnahmeprogramm liegen vor |
|[ ]  Versicherungsschutz abgeschlossen (Bauwesen-Bauherrenhaftpflicht, weitere gemäss HOCH) durch den Support BPM |
|[ ]  Projektpflichtenheft als Dokumentation zum Phasenabschluss Bauprojekt ist erstellt und vom Kernteam für die nächste Phase freigegeben (Federführung Gesamtleiter/Architekt mit Einbezug aller Fachplaner) |
|  | **SIA 33 Bewilligungsverfahren** |
|[ ]  Baugesuchsunterlagen vorbereitet und fertiggestellt, Unterlagen Betriebsbewilligung erstellt, Verhandlungen mit Behörden geführt (Einreichung vom Baugesuch erfolgt erst nach der Freigabe der Ausführung durch das PPB) |
|[ ]  Plandarstellung geprüft (u.a. Planköpfe) lt. CAD-Wegleitung Architektur (Vertragsbestandteil) |
|[ ]  Korrekte Raum- und Installationszonennummerierung sichergestellt |
|[ ]  Energienachweise nach SIA 380/1 |
|[ ]  Akustischer Nachweis für Innenlärm / Aussenlärm |
|[ ]  Bericht Schadstoffuntersuchung (KBOB/IPB 2008/1) |
|[ ]  Entsorgungskonzept für Rückbauten |
|[ ]  Bau- und Betriebsbewilligung (falls erforderlich) liegt abgabereif vor (Einreichung erfolgt erst nach Freigabe der Phase Ausführung durch das "PPB") |
|[ ]  Baustellenlogistik geklärt und bewilligt |
|[ ]  Mobilitätskonzept liegt vor (falls erforderlich) |
|  | **Leistungen Kernteam** |
|[ ]  Bauherrenseitige Projektleitung oder fachtechnische Projektbegleitung |
|[ ]  Mitwirken im Projekt gemäss Projektorganisation und den Rollenbeschrieben |
|[ ]  Sichergestellt das die Anforderungen vom Eigentümer (VR SAG) in das Projekt einfliessen |
|[ ]  Wirtschaftlicher Umgang mit den im Projekt bewilligten finanziellen Mitteln |
|  | **Leistungen Projektleiter** |
|[ ]  Ausschreibungsgrundlagen u. Betriebskonzepte TFM |
|[ ]  Ausschreibungsgrundlagen u. Betriebskonzepte IFM |
|[ ]  Ausschreibungsgrundlagen u. Betriebskonzepte Equipment |
|[ ]  Ausschreibungsgrundlagen u. Betriebskonzepte Umzug |
|[ ]  Ausschreibungsgrundlagen und Betriebskonzepte ICT |
|[ ]  bestehende Wartungsverträge angepasst resp. neu verhandelt |
|[ ]  Konzept betrieblicher und organisatorischer Brandschutz |
| **Konsultative Tätigkeiten** |
|[ ]  Behörden und Ämter |
|[ ]  Vorsitzender Gestaltungsbeirat bzgl. Beurteilung des Material- und Farbkonzeptes kontaktiert |
|[ ]  Projekt im Gestaltungsbeirat vorgestellt |
|[ ]  Fachstelle Arbeitssicherheit |
| **Informative Tätigkeiten** |
|[ ]  Bauprojekt gem. Standardverteiler nach Entscheid GL/PPB (Kernteam, Eigentümervertreter, Support BPM, Unternehmensentwicklung, Unternehmenskommunikation, Nutzer) verteilen |
|[ ]  Projekt auf dem Bauportal "Bau News"(Intranet) aktualisiert |
| **Projektsteuerung (widerkehrende Tätigkeiten)** |
|[ ]  Projektorganisation aktualisiert |
|[ ]  Kernteamsitzungen (bedarfsgerecht) |
|[ ]  Planungs- und Koordinationssitzungen (bedarfsgerecht) |
|[ ]  PQM aktualisiert |
|[ ]  Projektreporting mit Verantwortlichem aus Abteilung Support BPM geführt, inkl. SAP nachgeführt  |
|[ ]  Projektänderungsliste aktualisiert |
|[ ]  Kostenmanagement aktualisiert |
|[ ]  Planungs-, Ausschreibungs-, Bau- und Inbetriebnahmeprogramm liegen vor |
|[ ]  Informationswesen aktualisiert (bedarfsgerecht) |
|[ ]  Vertragsmanagement aktualisiert |
| **Phasenabschluss (Selbstdeklaration)** |
|[ ]  Projekt und Kosten sind optimiert |
|[ ]  Freigabe vom Bauprojekt im Kernteam (inkl. Nutzer)  |
|[ ]  Antrag Phasenfreigabe Umsetzung im MpM eingereicht (M2) |
|[ ]  Freigabe Umsetzung durch das Projektportfolioboard (PPB) ist erfolgt ≙ Mittelfreigabe für die Umsetzung (Ausschreibung und Realisierung) |
|[ ]  Beauftragung Planer für SIA Phase 4 + 5 erfolgt nach der Mittelfreigabe für die Umsetzung |
|[ ]  Gesamtverantwortung Phasenergebnis |