**Bestimmungen zum Vergabeverfahren für Planerleistungen
Offenes Verfahren**

KBOB-Dokument **Nr.** **06,** Version HOCH **3.0**

**Hinweise zur Bearbeitung**

**Makros aktivieren und als .docm speichern**

Damit das Dokument einwandfrei funktioniert, müssen die Makros aktiviert und das Dokument als .docm gespeichert werden. Als .docx gespeicherte Dokumente verlieren die Funktionalität der Makros.

Weitere Informationen zu Makros: <https://kbob-faq.ch/anleitung.html>.

**Kompatible Word-Versionen**

Word für Windows seit Version 2010, Word für Mac seit Version 2011.

**Schreibgeschütztes Dokument**

Der Inhalt des Dokuments ist schreibgeschützt. Nur Bereiche, die als Feld (     ) oder mit roten Winkeln () ausge­zeichnet sind, können bearbeitet werden.

**Seitenumbruch vor Überschrift**

Durch einen Klick auf die Ziffer der Überschrift (z.B. ) wird die Seite oberhalb der Überschrift umgebrochen oder der Umbruch wieder entfernt.

**Hinweistexte**

Texte wie «[Art des Preises auswählen.]» ein- oder ausblenden mit dem Word-Symbol «».

**Drucken**

Word-Symbol «Schnelldruck» () oder Klick auf folgende Schaltfläche:

Beide Varianten benötigen Makros und drucken diese Hinweisseite nicht.

Manuell, übers Druckmenü (CTRL-P), muss bei «Seiten(bereich)» s4-s100 eingegeben werden, wenn diese Seite nicht ausgedruckt werden soll.

**Weitere Informationen**

Zu finden unter: <https://kbob-faq.ch/> (faq: frequently asked questions).

Die Verwendung von KBOB-Mustervorlagen erfolgt auf eigene Verantwortung der Verwender.

**Währung und Fusszeile festlegen (optional)**

Währung: CHF

Fusszeile:

Beide Eingaben werden ins Dokument übernommen; ersichtlich spätestens im Ausdruck.

Offenes Verfahren [Dokument ist nicht Bestandteil des Vertrages.] Teil A

Bestimmungen zum Vergabeverfahren für Planerleistungen [ ]

[**Dokument drucken.** Weitere Informationen auf der ersten Seite.]

**Öffentliches Beschaffungswesen, Ausschreibung**

**DOC-ID**

 Ihre Dossierreferenz

**┌**

*Projektname/SKP/Arbeitsgattung*

**└**

 Auftragsart

Dienstleistung.

 Verfahrensart

Offenes Verfahren.

 Gemäss WTO/GATT-Übereinkommen (GPA) resp. Staatsvertrag

. [Bitte wählen Sie aus der Dropdownliste.]

**┌**

**└**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 0 Inhaltsverzeichnis

|  |  |
| --- | --- |
| [Die Seitenzahlen werden spätestens beim Drucken aktualisiert.] | [Inhaltsverzeichnis im Druck deaktivieren:] [ ] [ ]  |

1 Auftraggeber 1.1 Offizieller Name und Adresse des Auftraggebers 1.2 Art der Eingabe 1.3 Gewünschter Termin für schriftliche Fragen 31.4 Frist für die Einreichung des Angebotes 31.5 Datum der Offertöffnung 31.6 Art des Auftraggebers 42 Beschaffungsobjekt 2.1 Art des Auftrags 2.2 Projekttitel der Beschaffung 2.3 Aktenzeichen / Projektnummer 42.4 Aufteilung in Lose / mehrere Beschaffungen 42.5 Gemeinschaftsvokabular 42.6 Gegenstand und Umfang des Auftrags 42.7 Ort der Dienstleistungserbringung bzw. Ort der Ausführung 42.8 Laufzeit des Vertrags bzw. der Rahmenvereinbarung oder des dynamischen Beschaffungssystems 42.9 Optionen 52.10 Zuschlagskriterien 52.11 Zulassung Varianten 2.12 Zulassung Teilangebote 2.13 Ausführungstermin 3 Bedingungen 3.1 Generelle Teilnahmebedingungen 3.2 Kautionen/Sicherheiten 3.3 Zahlungsbedingungen 3.4 Einzubeziehende Kosten 3.5 Bietergemeinschaft 3.6 Subunternehmer 3.7 Eignungskriterien 3.8 Geforderte Nachweise 3.9 Bedingungen für den Erhalt der Ausschreibungsunterlagen 3.10 Sprachen 3.11 Gültigkeit des Angebotes 3.12 Bezugsquelle für Ausschreibungsunterlagen 3.13 Durchführung eines Dialogs 4 Andere Informationen 4.1 Voraussetzungen für nicht dem WTO-Abkommen angehörende Länder 4.2 Geschäftsbedingungen 4.3 Begehungen 4.4 Grundsätzliche Anforderungen 4.5 Zum Verfahren zugelassene, vorbefasste Anbieter 4.6 Sonstige Angaben 94.7 Offizielles Publikationsorgan 104.8 Rechtsmittelbelehrung 105 Einzureichende Angebotsunterlagen und deren Gliederung  |

1 Auftraggeber

 Offizieller Name und Adresse des Auftraggebers

|  |  |
| --- | --- |
| Bedarfsstelle/Vergabestelle: |       |
| Ort: |       | Kanton: |       |
| Beschaffungsstelle/Organisator: | Spitalanlagengesellschaft HOCH Health Ostschweiz |
| Zu Hdn. von: |       | Telefon: |       |
| Adresse: | Rorschacher Strasse 95 | E-Mail: |       |
| PLZ/Ort: | 9007 St.Gallen |       |       |
| Land: | CH | URL: |       |

 Art der Eingabe

Die Einreichung der Submissionsunterlagen muss zwingend elektronisch via simap.ch erfolgen (durch Upload auf die Plattform), die physische Abgabe der Unterlagen ist nicht zulässig. Weitere Ausführungen zu den Formvorschriften siehe Ziffer 1.4.

 Gewünschter Termin für schriftliche Fragen

Bemerkungen:

**┌**

**└**

 Frist für die Einreichung des Angebotes

[ ]  Datum:       Uhrzeit: 23:59.

[ ]        Tage nach Publikation.

[x]  Herabsetzung der Minimalfrist.

[Minimalfristen: Im Staatsvertragsbereich: 40 Tage ab Veröffentlichung der Ausschreibung für die Einreichung der Angebote (Art. 46 Abs. 2 BöB/IVöB 2019); Ausserhalb des Staatsvertragsbereichs beträgt die Frist für die Einreichung der Angebote in der Regel mindestens 20 Tage (Art. 46 Abs. 4 BöB/IVöB 2019).]

Besondere Fristen und Formvorschriften:

**┌**

Die Angebotsfrist wird gemäss Art. 47 Abs. 2 IVöB 2019 um je 5 Tage gekürzt, da

1. Die Ausschreibung elektronisch veröffentlich wird
2. Die Ausschreibungsunterlagen zeitgleich elektronisch veröffentlicht werden
3. Angebote auf elektronischem Weg entgegengenommen werden

Das Angebot muss vollständig ausgefüllt und mit allen verlangten Anhängen bis zum Eingabedatum ausschliesslich elektronisch via simap.ch eingereicht werden. Das ganze Angebot muss als **eine einzige** durchsuchbare und kopierbare **PDF-Datei** eingereicht werden. Wenn eine SIA-Datei bereitgestellt wird, kann diese ebenfalls eingereicht werden. Das ausgefüllte Leistungsverzeichnis muss jedoch ebenfalls im Gesamt-PDF enthalten sein (entweder als PDF-Ausdruck der SIA-Datei oder als ausgefülltes PDF-Leistungsverzeichnis aus den veröffentlichten Unterlagen).

Das Angebot muss auf eine der beiden nachfolgend beschriebenen Arten von zeichnungsberechtigten Personen signiert sein.

1. *Entweder:* Die PDF-Datei ist mit gültigen qualifizierten elektronischen Signaturen (QES) signiert. Die Signatur muss Art. 2 Bst. e des Bundesgesetzes über die elektronische Signatur (SR 943.03; ZertES) oder dem europäischen Standard eIDAS (Verordnung (EU) Nr. 910/2014 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Juli 2014) entsprechen.
2. *Oder:* Die zu unterzeichnenden Unterlagen werden ausgedruckt, handschriftlich unterzeichnet, eingescannt und in das Gesamtdokument integriert.

**└**

 Datum der Offertöffnung

Datum:       Uhrzeit: 00:00.

Ort:      .

Bemerkungen:

**┌**

**└**

 Art des Auftraggebers

Andere Träger kantonaler Aufgaben.

 Beschaffungsobjekt

 Art des Auftrags

Dienstleistung.

CPC: [Gemäss Anhang 3 BöB.]

[12] Architektur, technische Beratung und Planung

 Projekttitel der Beschaffung

Projektname/SKP/Arbeitsgattung

 Aktenzeichen / Projektnummer

Vertragsnummer (xxxxx)

 Aufteilung in Lose / mehrere Beschaffungen

. [Bitte wählen Sie aus der Dropdownliste.]

Bemerkungen:

**┌**

.....

**└**

 Gemeinschaftsvokabular

**┌**

Eine aktuelle Liste aller CPV-Codes ist hier zu finden:

<https://www.simap.ch/shabforms/servlet/CpvManagerDispatcher?REDIRECT=CPV_OB&LANGUAGE=DE&MODE=CPV>.

|  |  |
| --- | --- |
| Gemeinschaftsvokabular (CPV): | 71000000 - Dienstleistungen von Architektur-, Konstruktions- und Ingenieurbüros und Prüfstellen |
| Baukostenplannummer (BKP): |  |

**└**

 Gegenstand und Umfang des Auftrags

**┌**

Beschreibung des Auftrags (vgl. dazu insbesondere Ziffer 1 des vorgesehenen Planervertrags der KBOB).

**└**

 Ort der Dienstleistungserbringung bzw. Ort der Ausführung

 Laufzeit des Vertrags bzw. der Rahmenvereinbarung oder des dynamischen Beschaffungssystems

[ ]        Monate respektive       Tage nach Vertragsunterzeichnung.

[ ]  Beginn:       und Ende:      .

Dieser Auftrag kann verlängert werden:

[ ]  Nein.

[ ]  Ja. Beschreibung der Verlängerung:

**┌**

Gemäss Ziffer 6 des vorgesehenen Planervertrags der KBOB.

**└**

 Optionen

[ ]  Nein.

[ ]  Ja. Beschreibung der Optionen:

**┌**

**└**

 Zuschlagskriterien [siehe KBOB-Leitfaden zur Beschaffung von Planerleistungen, Anhang 1 «Zuschlagskriterien – Auswahl und Bewertung.] [Die folgende Tabelle ist frei bearbeitbar.]

**┌**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kriterien | Gewichtungin % (G) | Subkriterienin % | Note(N) | N x G = Pmax. Punktzahl |
| Z1 Preis [Nominaler Preis.] | 50 |  |  |  |
| Z2 Referenzen Unternehmung | 20 |  |  |  |
| Z3 Qualität des Angebotes(Situation erfassen, Chancen, Risiken, kritische Erfolgsfaktoren, Ablaufkoordination und Termine) | 10 |  |  |  |
| Z4 Nachhaltigkeit [siehe KBOB-Empfehlung Nachhaltiges Beschaffen im Bau – Teil Infra­struktur 2021/3 bzw. KBOB-Empfehlung Nach­haltiges Beschaffen im Bau – Teil Hochbau 2023.] | 10 |  |  |  |
| Z5 Organisation | 10 |  |  |  |
| Z6 Plausibilität des Angebotes |  |  |  |  |
| Z7 Innovationsgehalt |  |  |  |  |
| **Total** | **100%** |  |  |  |

**Nachweise Zuschlagskriterien**

|  |  |
| --- | --- |
| Z1 Preis | Honorarangebot netto inkl. MWST gemäss Angaben auf dem **Formular 7 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Planer­leistungen; KBOB-Dokument Nr. 11)**. |
| Z2 Referenzen Unternehmung | Referenzen der Unternehmung über die Ausführung von 2 mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren Projekten (insbesondere bezüglich .....) in den letzten 5 Jahren. Für die Angaben ist das **Formular 3 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Planerleistungen; KBOB-Dokument Nr. 11)** zu verwenden.Bewertet werden die Kriterien Qualität, Erfüllung der Vorgaben, Organisation, Kompetenz der Mitarbeiter, Ausführung mit Subunternehmern, Einhaltung der Terminvorgaben, Kostenmanagement, Empfehlung Referent sowie Gesamtbeurteilung. |
| Z3 Qualität des AngebotesZ4 Nachhaltigkeit[siehe KBOB-Empfehlung Nachhaltiges Beschaffen im Bau 2021/1.] | Vorgehenskonzept in Bezug auf den zu leistenden Auftrag (Situation erfassen, Chancen, Risiken, kritische Erfolgsfaktoren, Ablaufkoordination und Termine).Konzept/e zu Nachhaltigkeits-Kriterien mit Projektrelevanz inkl. Beizug allfälliger Spezialisten, Organisation und Ablauf, Minimierung von Risiken und Nutzung der Chancen durch konkrete Massnahmen [Achtung: Keine Doppelbewertung im Bereich der Nachhaltigkeit.]Gemäss **Formular 5 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabe­verfahren für Planerleistungen; KBOB-Dokument Nr. 11)** einzureichen. |
| Z5 Organisation | Darstellung der Organisation und Struktur des Anbieters und seiner Subplaner mit Nennung der für die Vertragserfüllung vorgesehenen Personen und deren Funktion sowie Erläuterung der gewählten Projektorganisation, vorgesehenen Sitzungsgremien und Konfliktmanagement inkl. der kritischen Erfolgsfaktoren.Gemäss **Formular 6 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabe­verfahren für Planerleistungen; KBOB-Dokument Nr. 11)** einzureichen. |
| Z6 Plausibilität des Angebotes (Plausibilität der Aufwandermittlung und–verteilung) | Darstellung des zeitlichen Aufwands (Zeitbudget) und des eingesetzten Personals (Erfahrung, Qualifikation), beides in Bezug auf die Komplexität der Leistungserbringung. Gemäss **Formular 8 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Planerleistungen; KBOB Dokument Nr. 11)** einzureichen. |
| Z7 Innovationsgehalt |  |

**Bewertung des Preises**

Die Bewertung des Preises erfolgt nach folgender Bewertungsmethode:

Das Angebot mit dem tiefsten gültigen Preis erhält die maximale Punktzahl 5. Angebote, die 50% oder mehr vom tiefsten Preis abweichen, erhalten die Punktzahl 0. Dazwischen werden die Punktzahlen (auf zwei Kommastellen gerundet) linear vergeben und mit der Gewichtung multipliziert.

**Bewertung der weiteren Kriterien**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Note** | **Bezogen auf Erfüllung der Kriterien** | **Bezogen auf Qualität der Angaben** | **Bezogen auf Plausibilität des Angebotes** |
| 5 | sehr gut erfüllt | qualitativ ausgezeichnet, sehr grosser Beitrag zur Zielerreichung | sehr transparentes Angebot |
| 4 | gut erfüllt | qualitativ gut | plausibles Angebot |
| 3 | erfüllt | den Anforderungen der Ausschreibung entsprechend | im wesentlichen plausibles Angebot |
| 2 | schlecht erfüllt | Angaben ohne ausreichenden Bezug zum Projekt | unplausible Angaben |
| 1 | sehr schlecht erfüllt | ungenügende, unvollständige Angaben | unplausibles Angebot |
| 0 | nicht beurteilbar | keine Angaben | nicht bewertbar |

**└**

**Zuschlag**

**┌**

Jedes Kriterium wird mit einer Note (N) zwischen 0 - 5 in Schritten von ganzen Punkten bewertet. Anschliessend werden pro Kriterium die Wertungen mit den Gewichtungen (G) multipliziert. Das Angebot mit der höchsten Punktzahl (P) erhält den Zuschlag.

**└**

 Zulassung Varianten

. [Bitte wählen Sie aus der Dropdownliste.]

Bemerkungen:

**┌**

**└**

 Zulassung Teilangebote

. [Bitte wählen Sie aus der Dropdownliste.]

Bemerkungen:

**┌**

**└**

 Ausführungstermin

[ ]        Monate respektive       Tage nach Vertragsunterzeichnung.

[ ]  Beginn:       und Ende:      .

Bemerkungen:

**┌**

Gemäss Terminprogramm in der Beilage.

**└**

 Bedingungen

 Generelle Teilnahmebedingungen

**┌**

Auf das vorliegende Vergabeverfahren finden das Einführungsgesetz zur Interkantonalen Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen (sGS 841.1, EGöB), die Verordnung über das öffentliche Beschaffungs­wesen (sGS 841.11, VöB), die Interkantonale Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen (sGS 841.51; IVöB) sowie die vorliegenden Bestimmungen zum Vergabeverfahren für Bauaufträge Anwendung.

Weder die Anbieterin noch die beigezogenen Subunternehmerinnen und Lieferantinnen weisen einen Bezug zur Russischen Föderation im Sinn von Art. 29c der Verordnung über Massnahmen im Zusammenhang mit der Situation in der Ukraine (SR 946.231.176.72, «Verordnung») auf. Die Auftraggeberin behält sich vor, eine entsprechende Selbstdeklaration bei Anbieterinnen und Anbietern einzuholen.

**└**

 Kautionen/Sicherheiten

**┌**

**└**

 Zahlungsbedingungen

**┌**

Gemäss Ziffer 5 des vorgesehenen Planervertrags.

**└**

 Einzubeziehende Kosten

**┌**

**└**

 Bietergemeinschaft

**┌**

Zugelassen.

**└**

 Subunternehmer

**┌**

Nein.

**└**

 Eignungskriterien

[ ]  Aufgrund der in den Unterlagen genannten Kriterien.

[ ]  Aufgrund der nachstehenden Kriterien:

**┌**

Vom Anbieter **mit Offerteingabe** zu liefernde Nachweise:

**└**

**a) Fachliche und technische Leistungsfähigkeit (Nachhaltigkeit):**

[x]  Referenzen des Anbieters über die Ausführung von 2 mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren realisierten Projekten (insbesondere bezüglich      ) in den letzten 5 Jahren.

Für die Angaben ist das **Formular 3 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Planer­leistungen; KBOB-Dokument Nr. 11)** zu verwenden.

[x]  Ausreichende und geeignete personelle Ressourcen zur termingerechten Realisierung des Bauvorhabens.

Der Nachweis ist auf dem **Formular 2 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Planer­leistungen; KBOB-Dokument Nr. 11**) zu erbringen.

[ ]  Nachhaltigkeit:

Die geforderten Nachweise sind durch Angabe auf **Formular 5 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Planerleistungen; KBOB-Dokument Nr. 11)** und mit Belegen zu erbringen.

[ ]  Weitere Nachweise:

**┌**

Vom Anbieter **auf Aufforderung** des Auftraggebers **nach Offerteingabe** und vor dem Zuschlag zu liefernde Nachweise:

**└**

**b) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit:** [Diese Nachweise vor Vergabe nur vom möglichen Zuschlagsempfänger verlangen.]

[ ]  Aktueller Auszug aus dem Handelsregister (nicht älter als drei Monate).

[ ]  Aktueller Auszug aus dem Betreibungsregister (nicht älter als drei Monate).

[x]  Gültige Versicherungsnachweise oder Absichtserklärung des vorgesehenen Versicherungsunternehmens, bei Vertragsabschluss eine Betriebshaftpflichtversicherung mit dem Unternehmer bzw. der Arbeitsgemeinschaft abzuschliessen.

[ ]  Weitere Nachweise:

[ ]  Der Auftraggeber behält sich vor, nach Offerteingabe weitere Nachweise einzuverlangen:

 Geforderte Nachweise [siehe KBOB-Leitfaden zur Beschaffung von Planerleistungen, Anhang 1 «Zuschlagskriterien – Auswahl und Bewertung]

Siehe Ziffer 5.

Der Auftraggeber behält sich vor, nach Offerteingabe weitere Nachweise einzuverlangen:

 Bedingungen für den Erhalt der Ausschreibungsunterlagen

**┌**

Keine.

**└**

 Sprachen

**Sprachen für Angebote**

Deutsch.

**Sprache des Verfahrens**

Deutsch.

Bemerkungen:

**┌**

**└**

 Gültigkeit des Angebotes

[ ]

[x]  6 Monate ab Schlusstermin für den Eingang der Angebot.

Die Gültigkeit der Angebote verlängert sich um die Dauer eines allfälligen Beschwerdeverfahrens bis um einen Monat nach rechtskräftigem Abschluss des Beschwerdeverfahrens. Mit dem Einreichen eines Angebots bestätigen die Anbietenden ihr Einverständnis damit.

 Bezugsquelle für Ausschreibungsunterlagen

www.simap.ch.

**┌**

**└**

 Durchführung eines Dialogs

. [Bitte wählen Sie aus der Dropdownliste. Wenn «ja» gemäss Art. 24 BöB, ist das KBOB-Dokument Nr. 07 «Bestimmungen zum Vergabeverfahren für Planerleistungen (Dialog)» anzuwenden.]

**┌**

**└**

 Andere Informationen

 Voraussetzungen für nicht dem WTO-Abkommen angehörende Länder

**┌**

Keine.

**└**

 Geschäftsbedingungen

**┌**

Gemäss den Allgemeinen Vertragsbedingungen der KBOB für Planerleistungen, Ausgabe 2022.

**└**

 Begehungen

**┌**

**└**

 Grundsätzliche Anforderungen

**┌**

Gemäss Art. 11 der Interkantonalen Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen (IVöB).

Die entsprechende Selbstdeklaration auf **Formular 1 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Planerleistungen; KBOB-Dokument Nr. 11) im Anhang ist zu unterzeichnen** und einzureichen.

**└**

 Zum Verfahren zugelassene, vorbefasste Anbieter

**┌**

**└**

 Sonstige Angaben

**┌**

**Vergütungsart:**

Gemäss Ziffer 4.1/4.2 des vorgesehenen Planervertrags der KBOB. Die Angaben sind auf dem **Formular 7 Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Planerleistungen; KBOB-Dokument Nr. 11)** zu machen**.**

**Nebenkosten:**

Gemäss Ziffer 4.3 des vorgesehenen Planervertrags der KBOB.

**Preisänderungen infolge Teuerung:**

**Gemäss Ziffer 4.4 des vorgesehenen Planervertrags** der KBOB.

**└**

 Offizielles Publikationsorgan

**┌**

[www.simap.ch](http://www.simap.ch)

Auch die Zuschlagsverfügung resp. gegebenenfalls die Verfügung zum Abbruch wird nur via simap publiziert, es erfolgt keine individuelle Eröffnung.

**└**

 Rechtsmittelbelehrung

**┌**

Gegen diese Ausschreibung kann innert 20 Tagen seit Publikation auf www.simap.ch beim Verwaltungs­gericht des Kantons St. Gallen, Webergasse 8, 9001 St. Gallen, schriftlich Beschwerde erhoben werden (Art. 52 Abs. 1 i.V.m. Art. 56 der Interkantonalen Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen [sGS 841.51]). Die Beschwerde muss einen Antrag sowie eine Darstellung des Sachverhaltes und eine Begründung enthalten. Sie ist zu unterzeichnen und im Doppel einzureichen. Diese Ausschreibung ist beizu­legen. Es gelten keine Gerichtsferien.

**└**

 Einzureichende Angebotsunterlagen und deren Gliederung

Einzureichen sind die nachfolgenden Angebotsunterlagen gemäss **Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Planerleistungen (KBOB-Dokument Nr. 11)** [ist ein Kästchen vorangestellt, nur falls angekreuzt], vollständig ausgefüllt. Es sind die vor­ge­ge­be­nen Formulare zu verwenden:

[x]        (Formular 1) [Selbstdeklaration (Formular 1), Selbstdeklaration BGSA (Formular 1a), Unbefangenheitserklärung (Formular 1b).]

[x]  Angaben zum Anbieter (Formular 2)

[ ]  Referenzen des Anbieters (Formular 3)

[ ]  Referenzen Schlüsselperson(en) (Formular 4)

[ ]  Auftragsanalyse (Formular 5)

[x]  Termingewährleistung gemäss Formular 5, Teil B

[ ]  Organisation (Formular 6)

[x]  Honorarangebot (Formular 7)

[ ]  Plausibilität von Aufwandermittlung und –verteilung (Formular 8)

[x]  Weitere Unterlagen:

Bei Unternehmen mit mehr als 100 Mitarbeitenden: Ergebnis der Lohngleichheitsanalyse (gem. Art. 5 VöB)

Abänderungen der vom Auftraggeber abgegebenen Unterlagen sind nicht zulässig; entsprechende Angebote können vom Vergabeverfahren ausgeschlossen werden.