**Bestimmungen zum Vergabeverfahren für Werkleistungen  
Offenes Verfahren**

KBOB-Dokument **Nr.** **08,** Version HOCH **3.0**

**Hinweise zur Bearbeitung**

**Makros aktivieren und als .docm speichern**

Damit das Dokument einwandfrei funktioniert, müssen die Makros aktiviert und das Dokument als .docm gespeichert werden. Als .docx gespeicherte Dokumente verlieren die Funktionalität der Makros.

Weitere Informationen zu Makros: <https://kbob-faq.ch/anleitung.html>.

**Kompatible Word-Versionen**

Word für Windows seit Version 2010, Word für Mac seit Version 2011.

**Schreibgeschütztes Dokument**

Der Inhalt des Dokuments ist schreibgeschützt. Nur Bereiche, die als Feld (     ) oder mit roten Winkeln () ausge­zeichnet sind, können bearbeitet werden.

**Seitenumbruch vor Überschrift**

Durch einen Klick auf die Ziffer der Überschrift (z.B. ) wird die Seite oberhalb der Überschrift umgebrochen oder der Umbruch wieder entfernt.

**Hinweistexte**

Texte wie «[Art des Preises auswählen.]» ein- oder ausblenden mit dem Word-Symbol «».

**Drucken**

Word-Symbol «Schnelldruck» () oder Klick auf folgende Schaltfläche:

Beide Varianten benötigen Makros und drucken diese Hinweisseite nicht.

Manuell, übers Druckmenü (CTRL-P), muss bei «Seiten(bereich)» s4-s100 eingegeben werden, wenn diese Seite nicht ausgedruckt werden soll.

**Weitere Informationen**

Zu finden unter: <https://kbob-faq.ch/> (faq: frequently asked questions).

Die Verwendung von KBOB-Mustervorlagen erfolgt auf eigene Verantwortung der Verwender.

**Währung und Fusszeile festlegen (optional)**

Währung: CHF

Fusszeile:

Beide Eingaben werden ins Dokument übernommen; ersichtlich spätestens im Ausdruck.

Offenes Verfahren [Dokument ist nicht Bestandteil des Vertrags.] Teil A

Bestimmungen zum Vergabeverfahren für Werkleistungen

[**Dokument drucken.** Weitere Informationen auf der ersten Seite.]

[Für die beiden Branchen Maler/Gipser sowie Gerüstbau gilt ab dem 1. Juli 2012 eine neue Regelung bei der Einreichung von Offerten. Die bisher verwendeten Selbstdeklarationen entfallen und werden durch GAV-Bestätigungen ersetzt, die das Berufsregister für alle in- und ausländischen Anbieter aus den erwähnten Branchen zentral ausstellt (www.berufsregister.com). Das Beilegen einer GAV-Bestätigung ist obligatorisch. Offerten, bei denen das Dokument fehlt, finden bei den Beschaffungsstellen des Bundes keine Berücksichtigung.]

**Öffentliches Beschaffungswesen, Ausschreibung**

**DOC-ID**

Ihre Dossierreferenz

**┌**

*Projektname/SKP/Arbeitsgattung*

**└**

Auftragsart

Bauauftrag.

Verfahrensart

Offenes Verfahren.

Gemäss WTO/GATT-Übereinkommen (GPA) resp. Staatsvertrag

. [Bitte wählen Sie aus der Dropdownliste.]

Gewünschtes Publikationsdatum auf Simap

Datum:      .

**┌**

**└**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 0 Inhaltsverzeichnis   |  |  | | --- | --- | | [Die Seitenzahlen werden spätestens beim Drucken aktualisiert.] | [Inhaltsverzeichnis im Druck deaktivieren:] |   1 Auftraggeber 3  1.1 Offizieller Name und Adresse des Auftraggebers 3  1.2 Art der Eingabe 3  1.3 Gewünschter Termin für schriftliche Fragen 3  1.4 Frist für die Einreichung des Angebotes 3  1.5 Datum der Offertöffnung 3  1.6 Art des Auftraggebers 3  2 Beschaffungsobjekt 3  2.1 Art des Bauauftrages 3  2.2 Projekttitel der Beschaffung 4  2.3 Aktenzeichen / Projektnummer 4  2.4 Aufteilung in Lose / mehrere Beschaffungen 4  2.5 Gemeinschaftsvokabular 4  2.6 Gegenstand und Umfang des Auftrags 4  2.7 Ort der Ausführung 4  2.8 Laufzeit des Vertrags bzw. der Rahmenvereinbarung oder des dynamischen Beschaffungssystems 4  2.9 Optionen 5  2.10 Zuschlagskriterien 5  2.11 Zulassung Varianten 6  2.12 Zulassung Teilangebote 6  2.13 Ausführungstermin 6  3 Bedingungen 6  3.1 Generelle Teilnahmebedingungen 6  3.2 Kautionen/Sicherheiten 6  3.3 Zahlungsbedingungen 6  3.4 Einzubeziehende Kosten 7  3.5 Bietergemeinschaft 7  3.6 Subunternehmer 7  3.7 Eignungskriterien 7  3.8 Geforderte Nachweise 8  3.9 Bedingungen für den Erhalt der Ausschreibungsunterlagen 9  3.10 Sprachen 9  3.11 Gültigkeit des Angebotes 9  3.12 Bezugsquelle für Ausschreibungsunterlagen 10  3.13 Durchführung eines Dialogs 10  4 Andere Informationen 10  4.1 Voraussetzungen für nicht dem WTO-Abkommen angehörende Länder 10  4.2 Geschäftsbedingungen 10  4.3 Begehungen 10  4.4 Grundsätzliche Anforderungen 10  4.5 Zum Verfahren zugelassene, vorbefasste Anbieter 11  4.6 Sonstige Angaben 11  4.7 Offizielles Publikationsorgan 11  4.8 Rechtsmittelbelehrung 11  5 Einzureichende Angebotsunterlagen und deren Gliederung 11 |

1 Auftraggeber

Offizieller Name und Adresse des Auftraggebers

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bedarfsstelle/ Vergabestelle: |  | | |
| Ort: |  | Kanton: |  |
| Beschaffungsstelle/ Organisator: | Spitalanlagengesellschaft HOCH Health Ostschweiz | | |
| Zu Hdn. von: |  | Telefon: |  |
| Adresse: | Rorschacher Strasse 95 | E-Mail: |  |
| PLZ/Ort: | 9007 St.Gallen |  |  |
| Land: | CH | URL: |  |

Art der Eingabe

Die Einreichung der Submissionsunterlagen muss zwingend elektronisch via simap.ch erfolgen (durch Upload auf die Plattform), die physische Abgabe der Unterlagen ist nicht zulässig. Weitere Ausführungen zu den Formvorschriften siehe Ziffer 1.4.

Gewünschter Termin für schriftliche Fragen

Bemerkungen:

**┌**

**└**

Frist für die Einreichung des Angebotes

Datum:       Uhrzeit: 23:59.

      Tage nach Publikation.

Herabsetzung der Minimalfrist.

[Minimalfristen: Im Staatsvertragsbereich: 40 Tage ab Veröffentlichung der Ausschreibung für die Einreichung der Angebote (Art. 46 Abs. 2 BöB/IVöB 2019); Ausserhalb des Staatsvertragsbereichs beträgt die Frist für die Einreichung der Angebote in der Regel mindestens 20 Tage (Art. 46 Abs. 4 BöB/IVöB 2019).]

Besondere Fristen und Formvorschriften:

**┌**

Die Angebotsfrist wird gemäss Art. 47 Abs. 2 IVöB 2019 um je 5 Tage gekürzt, da

1. Die Ausschreibung elektronisch veröffentlich wird
2. Die Ausschreibungsunterlagen zeitgleich elektronisch veröffentlicht werden
3. Angebote auf elektronischem Weg entgegengenommen werden

Das Angebot muss vollständig ausgefüllt und mit allen verlangten Anhängen bis zum Eingabedatum ausschliesslich elektronisch via simap.ch eingereicht werden. Das ganze Angebot muss als **eine einzige** durchsuchbare und kopierbare **PDF-Datei** eingereicht werden. Wenn eine SIA-Datei bereitgestellt wird, kann diese ebenfalls eingereicht werden. Das ausgefüllte Leistungsverzeichnis muss jedoch ebenfalls im Gesamt-PDF enthalten sein (entweder als PDF-Ausdruck der SIA-Datei oder als ausgefülltes PDF-Leistungsverzeichnis aus den veröffentlichten Unterlagen).

Das Angebot muss auf eine der beiden nachfolgend beschriebenen Arten von zeichnungsberechtigten Personen signiert sein.

1. *Entweder:* Die PDF-Datei ist mit gültigen qualifizierten elektronischen Signaturen (QES) signiert. Die Signatur muss Art. 2 Bst. e des Bundesgesetzes über die elektronische Signatur (SR 943.03; ZertES) oder dem europäischen Standard eIDAS (Verordnung (EU) Nr. 910/2014 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Juli 2014) entsprechen.
2. *Oder:* Die zu unterzeichnenden Unterlagen werden ausgedruckt, handschriftlich unterzeichnet, eingescannt und in das Gesamtdokument integriert.

**└**

Datum der Offertöffnung

Datum:       Uhrzeit: 00:00.

Ort:      .

Bemerkungen:

**┌**

**└**

Art des Auftraggebers

Andere Träger kantonaler Aufgaben.

Beschaffungsobjekt

Art des Bauauftrages

Bauleistung.

Ausführung

Kategorie:

Projekttitel der Beschaffung

Projektname/SKP/Arbeitsgattung

Aktenzeichen / Projektnummer

Vertragsnummer (xxxxx)

Aufteilung in Lose / mehrere Beschaffungen

. [Bitte wählen Sie aus der Dropdownliste.]

Art der Mehrfachpublikation:

[Bitte wählen Sie aus der Dropdownliste.]

Angebote sind möglich für       Lose.

**Los/Beschaffungsverwaltung** [Die folgende Tabelle ist frei bearbeitbar und kann bei mehreren Losen kopiert werden.]

**┌**

|  |  |
| --- | --- |
| Los Nr.: | 1 |
| Gemeinschaftsvokabular (CPV): |  |
| Baukostenplannummer (BKP): |  |
| Normpositionen-Katalog (NPK): |  |
| Kurze Beschreibung: |  |
| Umfang bzw. Menge: |  |
| Unterschiedlicher Ausführungsbeginn / Zeitpunkt der Lieferung (falls anwendbar): | |
| Ausführungsbeginn: | und/oder Zeitpunkt der Lieferung: |

Bemerkungen:

.....

**└**

Gemeinschaftsvokabular

**┌**

|  |  |
| --- | --- |
| Gemeinschaftsvokabular (CPV): | 45000000 |
| Baukostenplannummer (BKP): |  |

**└**

Gegenstand und Umfang des Auftrags

**┌**

*Beschreibung des Auftrags (vgl. dazu insbesondere* Ziffer 1 des vorgesehenen Werkvertrags der KBOB).

**└**

Ort der Ausführung

Laufzeit des Vertrags bzw. der Rahmenvereinbarung oder des dynamischen Beschaffungssystems

      Monate respektive       Tage nach Vertragsunterzeichnung.

Beginn:       und Ende:      .

Dieser Auftrag kann verlängert werden:

Nein.

Ja. Beschreibung der Verlängerung:

**┌**

**└**

Optionen

Nein.

Ja. Beschreibung der Optionen:

**┌**

**└**

Zuschlagskriterien [Siehe KBOB-Leitfaden zur Beschaffung von Werkleistungen, Anhang 1 «Zuschlagskriterien – Auswahl und Bewertung.] [Die folgende Tabelle ist frei bearbeitbar.]

**┌**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kriterien | Gewichtung in % (G) | Subkriterien in % | Note (N) | N x G = P max. Punktzahl |
| Z1 Preis | 60 |  |  |  |
| Z2 Referenz Unternehmung | 30 |  |  |  |
| Z3 Nachhaltigkeit [siehe KBOB-Empfehlung Nachhaltiges Beschaffen im Bau – Teil Infra­struktur 2021/3 bzw. KBOB-Empfehlung Nach­haltiges Beschaffen im Bau – Teil Hochbau 2023.] | 10 |  |  |  |
| Z4 Qualität |  |  |  |  |
| Z5 Organisation |  |  |  |  |
| Z6 Servicebereitschaft |  |  |  |  |
| **Total** | **100%** |  |  |  |

**Nachweise Zuschlagskriterien**

|  |  |
| --- | --- |
| Z1 Preis | Offerierter Werkpreis netto inkl. MWST gemäss durch den Bauherren (Auftraggeber) kontrollierter und bereinigter **Angebotsübersicht (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Werkleistungen; KBOB-Dokument Nr. 13)**. |
| Z2 Referenzen Unternehmung | Referenzen der Unternehmung über die Ausführung von 2 mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren Projekten (insbesondere bezüglich .....) in den letzten 5 Jahren. Für die Angaben ist das **Formular 3 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Werkleistungen; KBOB-Dokument Nr. 13)** zu verwenden.  Bewertet werden die Kriterien Qualität, Erfüllung der Vorgaben, Organisation, Kompetenz der Mitarbeiter, Ausführung mit Subunternehmern, Einhaltung der Terminvorgaben, Kostenmanagement, Empfehlung Referent sowie Gesamtbeurteilung. |
| Z3 Nachhaltigkeit | Die Nachweise zur Nachhaltigkeit sind als Beilage zu **Formular 6 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Werkleistungen; KBOB-Dokument Nr. 13)** einzureichen. |
| Z4 Qualität | Konzept eines wirkungsvollen, dem Projekt angepassten Projektbezogenes Qualitätsmanagementsystems (PQM) sowie Umschreibung der Risiken und möglicher Massnahmen und Chancen (Auftragsanalyse).  Dieses ist als Beilage zu **Formular 5 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Werkleistungen; KBOB-Dokument Nr. 13)** einzureichen. |
| Z5 Organisation | Vertragsbezogenes Organigramm des Unternehmers mit Nennung der für die Vertragserfüllung vorgesehenen Personen und deren Funktion.  Konzept der Baustelleninstallation (inkl. Plan).  Vorgehenskonzept.  Als Beilagen gemäss **Formular 7 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Werkleistungen; KBOB-Dokument Nr. 13)** ein­zureichen. |
| Z6 Servicebereitschaft | Darstellung der Serviceorganisation bzw. der Servicestellen.  Diese ist als Beilage zum **Formular 7 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Werkleistungen; KBOB-Dokument Nr. 13)** einzureichen. |

**Bewertung des Preises**

Die Bewertung des Preises erfolgt nach folgender Bewertungsmethode:

Das Angebot mit dem tiefsten gültigen Preis erhält die maximale Punktzahl 5. Angebote, die 50% oder mehr vom tiefsten Preis abweichen, erhalten die Punktzahl 0. Dazwischen werden die Punktzahlen (auf zwei Kommastellen gerundet) linear vergeben und mit der Gewichtung multipliziert.

**Bewertung der weiteren Kriterien**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Note** | **Bezogen auf Erfüllung der Kriterien** | **Bezogen auf Qualität der Angaben** | **Bezogen auf Plausibilität des Angebotes** |
| 5 | sehr gut erfüllt | qualitativ ausgezeichnet, sehr grosser Beitrag zur Zielerreichung | sehr transparentes Angebot |
| 4 | gut erfüllt | qualitativ gut | plausibles Angebot |
| 3 | erfüllt | den Anforderungen der Ausschreibung entsprechend | im wesentlichen plausibles Angebot |
| 2 | schlecht erfüllt | Angaben ohne ausreichenden Bezug zum Projekt | unplausible Angaben |
| 1 | sehr schlecht erfüllt | ungenügende, unvollständige Angaben | unplausibles Angebot |
| 0 | nicht beurteilbar | keine Angaben | nicht bewertbar |

**└**

**Zuschlag**

**┌**

Jedes Kriterium wird mit einer Note (N) zwischen 0 - 5 in Schritten von ganzen Punkten bewertet. Anschliessend werden pro Kriterium die Wertungen mit den Gewichtungen (G) multipliziert. Das Angebot mit der höchsten Punktzahl (P) erhält den Zuschlag.

**└**

Zulassung Varianten

. [Bitte wählen Sie aus der Dropdownliste.]

Bemerkungen:

**┌**

Bitte löschen wenn Nein! Varianten sind ausdrücklich als solche zu bezeichnen und zusätzlich zum Grundangebot gesondert einzureichen. Die Unterschiede zum Grundangebot sind darzulegen.

**└**

Zulassung Teilangebote

. [Bitte wählen Sie aus der Dropdownliste.]

Bemerkungen:

**┌**

**└**

Ausführungstermin

      Monate respektive       Tage nach Vertragsunterzeichnung.

Beginn:       und Ende:      .

Bemerkungen:

**┌**

Gemäss Terminprogramm in der Beilage.

**└**

Bedingungen

Generelle Teilnahmebedingungen

**┌**

Auf das vorliegende Vergabeverfahren finden das Einführungsgesetz zur Interkantonalen Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen (sGS 841.1, EGöB), die Verordnung über das öffentliche Beschaffungs­wesen (sGS 841.11, VöB), die Interkantonale Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen (sGS 841.51; IVöB) sowie die vorliegenden Bestimmungen zum Vergabeverfahren für Bauaufträge Anwendung.

Weder die Anbieterin noch die beigezogenen Subunternehmerinnen und Lieferantinnen weisen einen Bezug zur Russischen Föderation im Sinn von Art. 29c der Verordnung über Massnahmen im Zusammenhang mit der Situation in der Ukraine (SR 946.231.176.72, «Verordnung») auf. Die Auftraggeberin behält sich vor, eine entsprechende Selbstdeklaration bei Anbieterinnen und Anbietern einzuholen.

**└**

Kautionen/Sicherheiten

**┌**

Gemäss Ziffer 5 ff. des vorgesehenen Werkvertrags.

**└**

Zahlungsbedingungen

**┌**

Gemäss Ziffer 4 des vorgesehenen Werkvertrags.

**└**

Einzubeziehende Kosten

**┌**

**└**

Bietergemeinschaft

Nicht zugelassen.

Zugelassen.

Mehrfachbewerbungen von Mitgliedern der Bietergemeinschaften in mehreren Bietergemeinschaften sind

**┌**

Nimmt der Anbieter als Bietergemeinschaft am Verfahren teil, muss er einen Gesellschafter bezeichnen, welche die Federführung (Stellvertretung, Koordination) übernimmt. Der Anbieter führt alle Beteiligten mit den ihnen zugewiesenen Rollen (Funktion/Verantwortung) auf. Arbeitsgemeinschaften haben vor Vertrags­abschluss eine Kopie des Gesellschaftsvertrags vorzulegen.

**└**

Subunternehmer

Nicht zugelassen.

Zugelassen.

**┌**

Die charakteristische Leistung ist vom Anbieter zu erbringen und die Beteiligten sind mit den ihnen zugewiesenen Rollen (Funktion/Verantwortung) aufzuführen. Sub-Subunternehmer sind nicht zugelassen.

**└**

Eignungskriterien

**┌**

Vom Unternehmer **mit Offerteingabe** zu liefernde Nachweise:

**└**

**a) Fachliche, technische Leistungsfähigkeit (Nachhaltigkeit):**

Referenzen über die Ausführung von 2 mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren realisierten Projekten (insbesondere bezüglich Federführung oder massgeblicher Beteiligung als Hauptunternehmer sowie einem Erfüllungsgrad von mindestens 50% durch den Anbieter) in den letzten 5 Jahren.

Für die Angaben ist das **Formular 3 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Werkleistungen; KBOB-Dokument Nr. 13)** zu verwenden.

Projektbezogenes Qualitätsmanagementsystem (PQM).

Der Nachweis ist auf dem **Formular 5 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Werkleistungen; KBOB-Dokument Nr. 13)** zu erbringen.

Ausreichende personelle Ressourcen zur termingerechten Realisierung des Bauvorhabens.

Der Nachweis ist auf dem **Formular 2 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Werkleistungen; KBOB-Dokument Nr. 13)** zu erbringen.

Nachhaltigkeit.

Die geforderten Nachweise sind auf dem **Formular 6 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Werkleistungen; KBOB-Dokument Nr. 13)** und mit Belegen zu erbringen.

Erklärung über den Gesamtumsatz der Unternehmung in den der Ausschreibung vorangegangenen drei Jahren. Der gemittelte Jahresumsatz muss mindestens doppelt so gross sein wie die Angebotssumme für die vorgesehene Aufgabe.

Die Angaben sind auf dem **Formular 2 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Werkleistungen; KBOB-Dokument Nr. 13)** zu machen.

Weitere Nachweise:

**┌**

Vom Unternehmer **auf Aufforderung** des Bauherrn **nach Offerteingabe** und vor dem Zuschlag zu liefernde Nachweise:

**└**

**b) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit:** [Diese Nachweise vor Vergabe nur vom möglichen Zuschlagsempfänger verlangen.]

Aktueller Auszug aus dem Handelsregister (nicht älter als drei Monate).

Aktueller Auszug aus dem Betreibungsregister (nicht älter als drei Monate).

Gültige Versicherungsnachweise oder Absichtserklärung des vorgesehenen Versicherungsunternehmens, bei Vertragsabschluss eine Betriebshaftpflichtversicherung mit dem Unternehmer bzw. der Arbeitsgemeinschaft abzuschliessen.

Bestätigung des Sicherheitsgebers (Bank, Versicherung) über die Stellung einer Sicherheitsleistung gemäss Ziffer 5 des vorgesehenen Werkvertrags der KBOB.

Weitere Nachweise:

Der Bauherr behält sich vor, nach Offerteingabe weitere Nachweise einzuverlangen:

Geforderte Nachweise

Siehe Ziffer 5, Nachweise

Der Bauherr behält sich vor, nach Offerteingabe weitere Nachweise einzuverlangen:

Bedingungen für den Erhalt der Ausschreibungsunterlagen

**┌**

Keine.

**└**

Sprachen

**Sprachen für Angebote**

Deutsch.

**Sprache des Verfahrens**

Deutsch.

Bemerkungen:

**┌**

**└**

Gültigkeit des Angebotes

6 Monate ab Schlusstermin für den Eingang der Angebote.

Die Gültigkeit der Angebote verlängert sich um die Dauer eines allfälligen Beschwerdeverfahrens bis um einen Monat nach rechtskräftigem Abschluss des Beschwerdeverfahrens. Mit dem Einreichen eines Angebots bestätigen die Anbietenden ihr Einverständnis damit.

Bezugsquelle für Ausschreibungsunterlagen

www.simap.ch.

**┌**

**└**

Durchführung eines Dialogs

. [Bitte wählen Sie aus der Dropdownliste. Wenn «ja» gemäss Art. 24 BöB, ist das KBOB-Dokument 07 «Bestimmungen zum Vergabeverfahren für Planerleistungen (Dialog)» anzuwenden.]

**┌**

**└**

Andere Informationen

Voraussetzungen für nicht dem WTO-Abkommen angehörende Länder

**┌**

Keine.

**└**

Geschäftsbedingungen

**┌**

Gemäss Ziffer 2 des vorgesehenen Werkvertrags der KBOB.

**└**

Begehungen

**┌**

**└**

Grundsätzliche Anforderungen

**┌**

Gemäss Art. 11ff der Interkantonalen Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen (IVöB).

Die entsprechende Selbstdeklaration auf **Formular 1** [oder 1a.] **(Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Werkleistungen; KBOB-Dokument Nr. 13) im Anhang ist zu unterzeichnen** und einzureichen.

**└**

Zum Verfahren zugelassene, vorbefasste Anbieter

**┌**

**└**

Sonstige Angaben

**┌**

**Preisänderungen infolge Teuerung:**

**Gemäss Ziffer 3.5 des vorgesehenen Werkvertrags** der KBOB**.**

**└**

Offizielles Publikationsorgan

**┌**

[www.simap.ch](http://www.simap.ch)

Auch die Zuschlagsverfügung resp. gegebenenfalls die Verfügung zum Abbruch wird nur via simap publiziert, es erfolgt keine individuelle Eröffnung.

**└**

Rechtsmittelbelehrung

**┌**

Gegen diese Ausschreibung kann innert 20 Tagen seit Publikation auf www.simap.ch beim Verwaltungs­gericht des Kantons St. Gallen, Webergasse 8, 9001 St. Gallen, schriftlich Beschwerde erhoben werden (Art. 52 Abs. 1 i.V.m. Art. 56 der Interkantonalen Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen [sGS 841.51]). Die Beschwerde muss einen Antrag sowie eine Darstellung des Sachverhaltes und eine Begründung enthalten. Sie ist zu unterzeichnen und im Doppel einzureichen. Diese Ausschreibung ist beizu­legen. Es gelten keine Gerichtsferien.

**└**

Einzureichende Angebotsunterlagen und deren Gliederung

Einzureichen sind die nachfolgenden Unterlagen (ist ein Kästchen vorangestellt, nur falls angekreuzt), vollständig ausgefüllt.

**Nachweise**

Die folgenden Nachweise werden nicht Vertragsbestandteile, sondern dienen **lediglich dem Vergabe­verfahren** (ausgenommen die unten unter «Unterlagen» angekreuzten Dokumente). Es sind die vorgegebenen Formulare im **Teil B (Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Werkleistungen; KBOB-Dokument Nr. 13)** zu verwenden und einzureichen:

Selbstdeklaration (Formular 1) [Selbstdeklaration (Formular 1), Selbstdeklaration BGSA (Formular 1a), GAV-Bestätigung (Formular 1b).]

Angaben zum Anbieter (Formular 2)

Referenzen des Anbieters (Formular 3)

Projektbezogenes Qualitätsmanagementsystem (PQM) (Formular 5)

Nachhaltigkeit (Formular 6)

Technischer Bericht (Formular 7)

Technische Vorbehalte und offene Fragen

Vertragsbezogenes Organigramm des Unternehmers mit Nennung der für die Vertragserfüllung vorge­sehenen Personen und deren Funktion

Erläuterungen zum Angebot aus der Sicht des Unternehmers

Konzept der Baustelleninstallation inkl. Plan

Vorgehenskonzept

Darstellung der Serviceorganisation bzw. der Servicestellen

Weitere Nachweise:

Bei Unternehmen mit mehr als 100 Mitarbeitenden: Ergebnis der Lohngleichheitsanalyse (gem. Art. 5 VöB)

**Unterlagen**

Die nachfolgenden Unterlagen werden nach dem Zuschlag und einer allfälligen Bereinigung zu Vertrags­bestandteilen gemäss Ziff. 2.1 des vorgesehenen Werkvertrags der KBOB und müssen als **Bestandteile des Angebots (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Werkleistungen; KBOB-Dokument Nr. 13)** zusammen mit dem vorgesehenen Werkvertrag der KBOB und den Beilagen der Bauherrschaft eingereicht werden.

Die durch das Bauobjekt bedingten besonderen Bestimmungen:

NPK 102  NPK 103  NPK 111

Vollständig ausgefülltes, insbesondere mit Preisen ergänztes Leistungsverzeichnis / Baubeschrieb

Bauprogramm gemäss Art. 93 SIA-Norm 118

Zahlungsplan

Projektbezogenes Qualitätsmanagementsystem (PQM) gemäss Formular 5, Teil B

      gemäss Formular 6, Teil B

Vertragsbezogenes Organigramm des Unternehmers mit Nennung der für die Vertragserfüllung vorge­sehenen Personen und deren Funktion gemäss Beilage zu Formular 7, Teil B

Konzept der Baustelleninstallation inkl. Plan gemäss Beilage zu Formular 7, Teil B

Termingewährleistung gemäss Formular 7, Teil B

Weitere Unterlagen:

Abänderungen der vom Bauherrn abgegebenen Unterlagen sind nicht zulässig; entsprechende Angebote können vom Vergabeverfahren ausgeschlossen werden.