Liste (LI)

**Bauprozess Leistungskatalog 3 - Vorprojekt**

**Phase 31 Vorstudien**

Im Merkblatt sind mögliche Schritte der betreffenden Phase benannt. Nicht jeder Schritt ist in jedem Projekt relevant. Daher bedarf es der projektspezifischen Beurteilung durch den PL Nutzer.

|  |
| --- |
| **Leistungen/Sicherstellungen GPL für das benannte Projekt** |
|[ ]  GPL inkl. der Projektgrundlagen (SIA Phase 1 und 2) von Portfolio Management übernommen. |
|[ ]  Entscheid über Anwendung PQM mit Bereichsleitung |
|[ ]  Vorgabe Planungshonorare (h-Sätze, Faktoren,..) vor Ausgabe an Planer mit Bereichsleitung abgestimmt |
|[ ]  Checklisten für Planerleistungen auf Basis Grobkostenschätzung in der Bauwerksdokumentation ausgewählt und als Vertragsgrundlage ausgegeben (Planerleistungen von TPL vorgegeben/bestätigt) |
|[ ]  Planer für die Phase 3 - 5 ausgewählt (Planerauswahl mit TPL abgestimmt, Verfahren gemäss Schwellenwerten vom öffentlichen Beschaffungswesen) |
|[ ]  Anwendung «Verhaltenskodex für externe Berater der HOCH» in entsprechenden Verträgen ist sichergestellt |
|[ ]  Planerverträge für die Phase 3 - 5 erstellt |
|[ ]  Kick-Off Projekt für die Phase 3 - 5 mit dem Kernteam ist durchgeführt |
|[ ]  Thema Bauwerksdokumentation an Kick-Off behandelt und Ansprechperson Planer festgelegt, sowie Ablauf und Handhabung geklärt. |
|[ ]  Planer: Projektpflichtenheft der Phase 2 Vorstudie aufden Stand vom Vorprojekt ergänzt (Federführung Gesamtleiter/Architekt mit Einbezug aller Fachplaner) |
|[ ]  Raumprogramm aus Phase 2 überarbeitet |
|[ ]  GPL: Detailkonzept auf der Basis vom Grobkonzept (Bestandteil vom bewilligten Projektauftrag) aus der Phase 2 erarbeitet |
|[ ]  Studium von Lösungsmöglichkeiten |
|[ ]  Anlagekonzept, Gebäudetechnikkonzept inkl. der Betriebs-, Wartungs- und Unterhaltsstrategie ist mit dem DIB im Projekt definiert |
|[ ]  Konzepte Anlagedokumentationen und Anlagekennzeichnungssystem (AKS) dem Planer abgegeben |
|[ ]  Gebäudeautomationskonzept ist erstellt |
|[ ]  Flächenbedarf für die Gebäudetechnik und Infrastrukturflächen optimiert |
|[ ]  Energiekonzept gemäss Masterplan Energie HOCH inkl. Messkonzept erstellt |
|[ ]  Erschliessungs-, Ver- und Entsorgungskonzepte erstellen |
|[ ]  Koordiniertes Vorprojekt geplant (Architektur, Bauingenieur, Haustechnik, Brandschutz, Akkustik, Gastro, Raumprogramm inkl. Layout, Umgebung)  |
|[ ]  Konstruktions-, Materialisierungs-, Beleuchtungs- und Signaletikkonzept erstellt |
|[ ]  Prov. Baustellenlogistikkonzept inkl. Provisorien erstellt |
|[ ]  SIA 500 Prüfung und Anwendung durch Planer bestätigt |
|[ ]  Flächenberechnungen und kubische Berechnungen erstellt (SIA 416) |
|[ ]  Vertiefte Überprüfung der Wirtschaftlichkeit erfolgt, Kostenblöcke Vorprojekt überprüft (Design to Cost) (Investitions-, Betriebs- und Unterhaltskosten) mit dem Kernteam (evtl. technisch wirtschaftliches Controlling einbezogen "TWC") |
|[ ]  Kostenschätzung +/- 15% liegt vor (BKP 1 - 9) |
|[ ]  Projektänderungsliste durch Planer nachgeführt |
|[ ]  Vorverhandlungen/ Vorentscheid Behörden erwirkt und Entscheide mit Kostenfolgen berücksichtigt |
|[ ]  Schadstoffüberprüfung veranlasst |
|[ ]  Grobterminplan aus Phase 2 überarbeitet |
|[ ]  Versicherungsschutz geklärt (Bauwesen-Bauherrenhaftpflicht, weitere gemäss HOCH) |
|[ ]  Projektpflichtenheft als Dokumentation zum Phasenabschluss Vorprojekt ist erstellt und vom Kernteam für die nächste Phase freigegeben (Federführung Gesamtleiter/Architekt mit Einbezug aller Fachplaner) |
|  | **Leistungen Kernteam** |
|[ ]  Bauherrenseitige Projektleitung oder fachtechnische Projektbegleitung |
|[ ]  Mitwirkung im Projekt gemäss Projektorganisation und den Rollenbeschrieben erfolgt |
|[ ]  Anforderungen vom Eigentümer (VR SAG) phasen- und termingerecht in das Projekt eingeflossen und sichergestellt |
|[ ]  wirtschaftlicher Umgang mit den im Projekt bewilligten finanziellen Mitteln erfolgt |
| **Konsultative Tätigkeiten** |
|[ ]  Behörden und Ämter  |
|[ ]  Vorsitzender Gestaltungsbeirat zu Phasenbeginn kontaktiert und projektspezifische Anforderungen und Zusammenarbeitsmodus festgelegt  |
|[ ]  Kunstverantwortliche Person zu Phasenbeginn kontaktiert und projektspezifische Anforderungen und Zusammenarbeitsmodus festgelegt  |
| **Informative Tätigkeiten** |
|[ ]  Vorprojekt gem. Standardverteiler (Kernteam, Eigentümervertreter, Bereichsleitung Bauprojekt Management und Support Bauprojekt Management, Unternehmensentwicklung, Nutzer) verteilt |
|[ ]  Projekt auf dem Bauportal "Bau News" (Intranet) eingetragen |
| **Projektsteuerung (widerkehrende Tätigkeiten)** |
|[ ]  Projektorganisation aktualisiert (Standardprojektorganisation Immobilienprojekte) |
|[ ]  Kernteamsitzungen (bedarfsgerecht) |
|[ ]  Planungs- und Koordinationssitzungen (bedarfsgerecht) |
|[ ]  Projektreporting mit Verantwortlichem aus Bereich Support BPM geführt, inkl. SAP nachgeführt  |
|[ ]  Projektänderungsliste aktualisiert |
|[ ]  Kostenmanagement aktualisiert |
|[ ]  Informationswesen aktualisiert (bedarfsgerecht) |
|[ ]  Vertragsmanagement aktualisiert |
| **Phasenabschluss (Selbstdeklaration)** |
|[ ]  Vorprojekt im Kernteam freigegeben |
|[ ]  Planer zur Erarbeitung vom Bauprojekt beauftragt; wenn Kosten-, Termin- und Qualitätsvorgaben erfüllt sind |
|[ ]  Gesamtverantwortung Phasenergebnis |