**Bestimmungen zum Vergabeverfahren für Planerleistungen  
Einladungsverfahren**

KBOB-Dokument **Nr.** **04,** Version HOCH **3.0**

**Hinweise zur Bearbeitung**

**Makros aktivieren und als .docm speichern**

Damit das Dokument einwandfrei funktioniert, müssen die Makros aktiviert und das Dokument als .docm gespeichert werden. Als .docx gespeicherte Dokumente verlieren die Funktionalität der Makros.

Weitere Informationen zu Makros: <https://kbob-faq.ch/anleitung.html>.

**Kompatible Word-Versionen**

Word für Windows seit Version 2010, Word für Mac seit Version 2011.

**Schreibgeschütztes Dokument**

Der Inhalt des Dokuments ist schreibgeschützt. Nur Bereiche, die als Feld (     ) oder mit roten Winkeln () ausge­zeichnet sind, können bearbeitet werden.

**Seitenumbruch vor Überschrift**

Durch einen Klick auf die Ziffer der Überschrift (z.B. ) wird die Seite oberhalb der Überschrift umgebrochen oder der Umbruch wieder entfernt.

**Hinweistexte**

Texte wie «[Art des Preises auswählen.]» ein- oder ausblenden mit dem Word-Symbol «».

**Drucken**

Word-Symbol «Schnelldruck» () oder Klick auf folgende Schaltfläche:

Beide Varianten benötigen Makros und drucken diese Hinweisseite nicht.

Manuell, übers Druckmenü (CTRL-P), muss bei «Seiten(bereich)» s4-s100 eingegeben werden, wenn diese Seite nicht ausgedruckt werden soll.

**Weitere Informationen**

Zu finden unter: <https://kbob-faq.ch/> (faq: frequently asked questions).

Die Verwendung von KBOB-Mustervorlagen erfolgt auf eigene Verantwortung der Verwender.

**Währung und Fusszeile festlegen (optional)**

Währung: CHF

Fusszeile:

Beide Eingaben werden ins Dokument übernommen; ersichtlich spätestens im Ausdruck.

Einladungsverfahren [Dokument ist nicht Bestandteil des Vertrages.] Teil A

Bestimmungen zum Vergabeverfahren für Planerleistungen

[**Dokument drucken.** Weitere Informationen auf der ersten Seite.]

**Öffentliches Beschaffungswesen, Ausschreibung**

**DOC-ID**

Ihre Dossierreferenz

**┌**

*Projektname/SKP/Arbeitsgattung*

**└**

Auftragsart

Dienstleistung.

Verfahrensart

Einladungsverfahren.

Gemäss WTO/GATT-Übereinkommen (GPA) resp. Staatsvertrag

Nein.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 0 Inhaltsverzeichnis   |  |  | | --- | --- | | [Die Seitenzahlen werden spätestens beim Drucken aktualisiert.] | [Inhaltsverzeichnis im Druck deaktivieren:] |   1 Auftraggeber 3  1.1 Offizieller Name und Adresse des Auftraggebers 3  1.2 Art der Eingabe 3  1.3 Gewünschter Termin für schriftliche Fragen 3  1.4 Frist für die Einreichung des Angebotes 3  1.5 Datum der Offertöffnung 3  1.6 Art des Auftraggebers 3  2 Beschaffungsobjekt 3  2.1 Art des Auftrags 4  2.2 Projekttitel der Beschaffung 4  2.3 Aktenzeichen / Projektnummer 4  2.4 Aufteilung in Lose / mehrere Beschaffungen 4  2.5 Gemeinschaftsvokabular 4  2.6 Gegenstand und Umfang des Auftrags 4  2.7 Ort der Dienstleistungserbringung bzw. Ort der Ausführung 4  2.8 Laufzeit des Vertrags bzw. der Rahmenvereinbarung oder des dynamischen Beschaffungssystems 4  2.9 Optionen 4  2.10 Zuschlagskriterien 5  2.11 Zulassung Varianten 6  2.12 Zulassung Teilangebote 6  2.13 Ausführungstermin 6  3 Bedingungen 7  3.1 Generelle Teilnahmebedingungen 7  3.2 Kautionen/Sicherheiten 7  3.3 Zahlungsbedingungen 7  3.4 Einzubeziehende Kosten 7  3.5 Bietergemeinschaft 7  3.6 Subunternehmer 7  3.7 Eignungskriterien 7  3.8 Geforderte Nachweise 7  3.9 Bedingungen für den Erhalt der Ausschreibungsunterlagen 7  3.10 Sprachen 8  3.11 Gültigkeit des Angebotes 8  4 Andere Informationen 8  4.1 Voraussetzungen für nicht dem WTO-Abkommen angehörende Länder 8  4.2 Geschäftsbedingungen 8  4.3 Begehungen 8  4.4 Grundsätzliche Anforderungen 8  4.5 Zum Verfahren zugelassene, vorbefasste Anbieter 8  4.6 Offizielles Publikationsorgan 8  4.7 Rechtsmittelbelehrung 8  5 Einzureichende Angebotsunterlagen und deren Gliederung 8 |

1 Auftraggeber

Offizieller Name und Adresse des Auftraggebers

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bedarfsstelle/ Vergabestelle: |  | | |
| Ort: |  | Kanton: |  |
| Beschaffungsstelle/ Organisator: | Spitalanlagengesellschaft HOCH Health Ostschweiz | | |
| Zu Hdn. von: |  | Telefon: |  |
| Adresse: | Rorschacher Strasse 95 | E-Mail: |  |
| PLZ/Ort: | 9007 St.Gallen |  |  |
| Land: | CH | URL: |  |

Art der Eingabe

Die Einreichung der Submissionsunterlagen muss zwingend elektronisch via simap.ch erfolgen (durch Upload auf die Plattform), die physische Abgabe der Unterlagen ist nicht zulässig. Weitere Ausführungen zu den Formvorschriften siehe Ziffer 1.4.

Gewünschter Termin für schriftliche Fragen

Bemerkungen:

**┌**

**└**

Frist für die Einreichung des Angebotes

Datum:       Uhrzeit: 23:59.

      Tage nach der Einladung.

Herabsetzung der Minimalfrist.

[Minimalfristen: Ausserhalb des Staatsvertragsbereichs beträgt die Frist für die Einreichung der Angebote in der Regel mindestens 20 Kalendertage (Art. 46 Abs. 4 BöB/IVöB 2019).]

Besondere Fristen und Formvorschriften:

**┌**

Die Angebotsfrist wird gemäss Art. 47 Abs. 2 IVöB 2019 um je 5 Tage gekürzt, da

1. Die Ausschreibung elektronisch veröffentlich wird
2. Die Ausschreibungsunterlagen zeitgleich elektronisch veröffentlicht werden
3. Angebote auf elektronischem Weg entgegengenommen werden

Das Angebot muss vollständig ausgefüllt und mit allen verlangten Anhängen bis zum Eingabedatum ausschliesslich elektronisch via simap.ch eingereicht werden. Das ganze Angebot muss als **eine einzige** durchsuchbare und kopierbare **PDF-Datei** eingereicht werden. Wenn eine SIA-Datei bereitgestellt wird, kann diese ebenfalls eingereicht werden. Das ausgefüllte Leistungsverzeichnis muss jedoch ebenfalls im Gesamt-PDF enthalten sein (entweder als PDF-Ausdruck der SIA-Datei oder als ausgefülltes PDF-Leistungsverzeichnis aus den veröffentlichten Unterlagen).

Das Angebot muss auf eine der beiden nachfolgend beschriebenen Arten von zeichnungsberechtigten Personen signiert sein.

1. *Entweder:* Die PDF-Datei ist mit gültigen qualifizierten elektronischen Signaturen (QES) signiert. Die Signatur muss Art. 2 Bst. e des Bundesgesetzes über die elektronische Signatur (SR 943.03; ZertES) oder dem europäischen Standard eIDAS (Verordnung (EU) Nr. 910/2014 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Juli 2014) entsprechen.
2. *Oder:* Die zu unterzeichnenden Unterlagen werden ausgedruckt, handschriftlich unterzeichnet, eingescannt und in das Gesamtdokument integriert.

**└**

Datum der Offertöffnung

Datum:       Uhrzeit: 00:00.

Ort:      .

Bemerkungen:

**┌**

**└**

Art des Auftraggebers

Andere Träger kantonaler Aufgaben.

Beschaffungsobjekt

Art des Auftrags

Dienstleistung.

CPC: [Gemäss Anhang 3 BöB.]

[12] Architektur, technische Beratung und Planung

Projekttitel der Beschaffung

Projektname/SKP/Arbeitsgattung

Aktenzeichen / Projektnummer

Vertragsnummer (xxxxx)

Aufteilung in Lose / mehrere Beschaffungen

. [Bitte wählen Sie aus der Dropdownliste.]

Bemerkungen:

**┌**

.....

**└**

Gemeinschaftsvokabular

**┌**

Eine aktuelle Liste aller CPV-Codes ist hier zu finden:

<https://www.simap.ch/shabforms/servlet/CpvManagerDispatcher?REDIRECT=CPV_OB&LANGUAGE=DE&MODE=CPV>.

|  |  |
| --- | --- |
| Gemeinschaftsvokabular (CPV): | 71000000 - Dienstleistungen von Architektur-, Konstruktions- und Ingenieurbüros und Prüfstellen |
| Baukostenplannummer (BKP): |  |

**└**

Gegenstand und Umfang des Auftrags

**┌**

Beschreibung des Auftrags (vgl. dazu insbesondere Ziffer 1 des vorgesehenen Planervertrags der KBOB).

**└**

Ort der Dienstleistungserbringung bzw. Ort der Ausführung

Laufzeit des Vertrags bzw. der Rahmenvereinbarung oder des dynamischen Beschaffungssystems

      Monate respektive       Tage nach Vertragsunterzeichnung.

Beginn:       und Ende:      .

Dieser Auftrag kann verlängert werden:

Nein.

Ja. Beschreibung der Verlängerung:

**┌**

Gemäss Ziffer 6 des vorgesehenen Planervertrags der KBOB.

**└**

Optionen

Nein.

Ja. Beschreibung der Optionen:

**┌**

**└**

Zuschlagskriterien [siehe KBOB-Leitfaden zur Beschaffung von Planerleistungen, Anhang 1 «Zuschlagskriterien – Auswahl und Bewertung.] [Die folgende Tabelle ist frei bearbeitbar.]

**┌**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kriterien | Gewichtung in % (G) | Subkriterien in % | Note (N) | N x G = P max. Punktzahl |
| Z1 Preis [Nominaler Preis.] | 50 |  |  |  |
| Z2 Referenzen Unternehmung | 30 |  |  |  |
| Z3 Qualität des Angebotes | 10 |  |  |  |
| Z4 Nachhaltigkeit [siehe KBOB-Empfehlung Nachhaltiges Beschaffen im Bau 2021/1.] | 10 |  |  |  |
| Z5 Organisation |  |  |  |  |
| Z6 Plausibilität des Angebotes |  |  |  |  |
| ZX Innovationsgehalt |  |  |  |  |
| **Total** | **100%** |  |  |  |

**Nachweise Zuschlagskriterien**

|  |  |
| --- | --- |
| Z1 Preis | Honorarangebot netto inkl. MWST gemäss Angaben auf dem **Formular 7 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Planer­leistungen; KBOB-Dokument Nr. 09)**. |
| Z2 Referenzen Unternehmung | Referenzen der Unternehmung über die Ausführung von 2 mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren Projekten (insbesondere bezüglich .....) in den letzten 5 Jahren. Für die Angaben ist das **Formular 3 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Planerleistungen; KBOB-Dokument Nr. 09)** zu verwenden.  Bewertet werden die Kriterien Qualität, Erfüllung der Vorgaben, Organisation, Kompetenz der Mitarbeiter, Ausführung mit Subunternehmern, Einhaltung der Terminvorgaben, Kostenmanagement, Empfehlung Referent sowie Gesamtbeurteilung. |
| Z3 Qualität des Angebotes  Z4 Nachhaltigkeit [siehe KBOB-Empfehlung Nachhaltiges Beschaffen im Bau 2021/1.] | Vorgehenskonzept in Bezug auf den zu leistenden Auftrag (Situation erfassen, Chancen, Risiken, kritische Erfolgsfaktoren, Ablaufkoordination und Termine).  Konzept/e zu Nachhaltigkeits-Kriterien mit Projektrelevanz inkl. Beizug allfälliger Spezialisten, Organisation und Ablauf, Minimierung von Risiken und Nutzung der Chancen durch konkrete Massnahmen [Achtung: Keine Doppelbewertung im Bereich der Nachhaltigkeit.]  Gemäss **Formular 5 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabe­verfahren für Planerleistungen; KBOB-Dokument Nr. 09)** einzureichen. |
| Z5 Organisation | Darstellung der Organisation und Struktur des Anbieters und seiner Subplaner mit Nennung der für die Vertragserfüllung vorgesehenen Personen und deren Funktion sowie Erläuterung der gewählten Projektorganisation, vorgesehenen Sitzungsgremien und Konfliktmanagement inkl. der kritischen Erfolgsfaktoren.  Gemäss **Formular 6 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabe­verfahren für Planerleistungen; KBOB-Dokument Nr. 09)** einzureichen. |
| Z6 Plausibilität des Angebotes (Plausibilität der Aufwandermittlung und –verteilung) | Darstellung des zeitlichen Aufwands (Zeitbudget) und des eingesetzten Personals (Erfahrung, Qualifikation), beides in Bezug auf die Komplexität der Leistungserbringung. Gemäss **Formular 8 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Planerleistungen; KBOB Dokument Nr. 09)** einzureichen. |
| ZX Innovationsgehalt |  |

**Bewertung des Preises**

Die Bewertung des Preises erfolgt nach folgender Bewertungsmethode:

Das Angebot mit dem tiefsten gültigen Preis erhält die maximale Punktzahl 5. Angebote, die 50% oder mehr vom tiefsten Preis abweichen, erhalten die Punktzahl 0. Dazwischen werden die Punktzahlen (auf zwei Kommastellen gerundet) linear vergeben und mit der Gewichtung multipliziert.

**Bewertung der weiteren Kriterien**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Note** | **Bezogen auf Erfüllung der Kriterien** | **Bezogen auf Qualität der Angaben** | **Bezogen auf Plausibilität des Angebotes** |
| 5 | sehr gut erfüllt | qualitativ ausgezeichnet, sehr grosser Beitrag zur Zielerreichung | sehr transparentes Angebot |
| 4 | gut erfüllt | qualitativ gut | plausibles Angebot |
| 3 | erfüllt | den Anforderungen der Ausschreibung entsprechend | im wesentlichen plausibles Angebot |
| 2 | schlecht erfüllt | Angaben ohne ausreichenden Bezug zum Projekt | unplausible Angaben |
| 1 | sehr schlecht erfüllt | ungenügende, unvollständige Angaben | unplausibles Angebot |
| 0 | nicht beurteilbar | keine Angaben | nicht bewertbar |

**└**

**Zuschlag**

**┌**

Jedes Kriterium wird mit einer Note (N) zwischen 0 - 5 in Schritten von ganzen Punkten bewertet. Anschliessend werden pro Kriterium die Wertungen mit den Gewichtungen (G) multipliziert. Das Angebot mit der höchsten Punktzahl (P) erhält den Zuschlag.

**└**

Zulassung Varianten

. [Bitte wählen Sie aus der Dropdownliste.]

Bemerkungen:

**┌**

**└**

Zulassung Teilangebote

. [Bitte wählen Sie aus der Dropdownliste.]

Bemerkungen:

**┌**

**└**

Ausführungstermin

      Monate respektive       Tage nach Vertragsunterzeichnung.

Beginn:       und Ende:      .

Bemerkungen:

**┌**

Gemäss Terminprogramm in der Beilage.

**└**

Bedingungen

Generelle Teilnahmebedingungen

**┌**

Auf das vorliegende Vergabeverfahren finden das Einführungsgesetz zur Interkantonalen Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen (sGS 841.1, EGöB), die Verordnung über das öffentliche Beschaffungs­wesen (sGS 841.11, VöB), die Interkantonale Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen (sGS 841.51; IVöB) sowie die vorliegenden Bestimmungen zum Vergabeverfahren für Bauaufträge Anwendung.

Weder die Anbieterin noch die beigezogenen Subunternehmerinnen und Lieferantinnen weisen einen Bezug zur Russischen Föderation im Sinn von Art. 29c der Verordnung über Massnahmen im Zusammenhang mit der Situation in der Ukraine (SR 946.231.176.72, «Verordnung») auf. Die Auftraggeberin behält sich vor, eine entsprechende Selbstdeklaration bei Anbieterinnen und Anbietern einzuholen.

**└**

Kautionen/Sicherheiten

**┌**

Keine.

**└**

Zahlungsbedingungen

**┌**

Gemäss Ziffer 5 des vorgesehenen Planervertrags der KBOB.

**└**

Einzubeziehende Kosten

**┌**

**└**

Bietergemeinschaft

**┌**

Zugelassen.

**└**

Subunternehmer

**┌**

Nein.

**└**

Eignungskriterien

Es werden keine Eignungskriterien festgelegt.

Geforderte Nachweise [siehe KBOB-Leitfaden zur Beschaffung von Planerleistungen, Anhang 1 «Zuschlagskriterien – Auswahl und Bewertung]

Siehe Ziffer 5.

Der Auftraggeber behält sich vor, nach Offerteingabe weitere Nachweise einzuverlangen:

Bedingungen für den Erhalt der Ausschreibungsunterlagen

**┌**

Keine.

**└**

Sprachen

**Sprachen für Angebote**

Deutsch.

**Sprache des Verfahrens**

Deutsch.

Bemerkungen:

**┌**

**└**

Gültigkeit des Angebotes

6 Monate ab Schlusstermin für den Eingang der Angebote.

Andere Informationen

Voraussetzungen für nicht dem WTO-Abkommen angehörende Länder

**┌**

Keine.

**└**

Geschäftsbedingungen

**┌**

Gemäss den Allgemeinen Vertragsbedingungen der KBOB für Planerleistungen, Ausgabe 2022.

**└**

Begehungen

**┌**

**└**

Grundsätzliche Anforderungen

**┌**

Gemäss Art. 11ff der Interkantonalen Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen (IVöB).

Die entsprechende Selbstdeklaration auf **Formular 1 (Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Planerleistungen; KBOB-Dokument Nr. 09) im Anhang ist zu unterzeichnen** und einzureichen.

**└**

Zum Verfahren zugelassene, vorbefasste Anbieter

**┌**

**└**

Offizielles Publikationsorgan

**┌**

[www.simap.ch](http://www.simap.ch)

Auch die Zuschlagsverfügung resp. gegebenenfalls die Verfügung zum Abbruch wird nur via simap publiziert, es erfolgt keine individuelle Eröffnung.

**└**

Rechtsmittelbelehrung

**┌**

Gegen diese Ausschreibung kann innert 20 Tagen ab Zustellung beim Verwaltungsgericht des Kantons St. Gallen, Webergasse 8, 9001 St. Gallen, schriftlich Beschwerde erhoben werden (Art. 52 Abs. 1 i.V.m. Art. 56 der Interkantonalen Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen [sGS 841.51]). Die Beschwerde muss einen Antrag sowie eine Darstellung des Sachverhaltes und eine Begründung enthalten. Sie ist zu unterzeichnen und im Doppel einzureichen. Diese Ausschreibung ist beizulegen. Es gelten keine Gerichtsferien.

**└**

Einzureichende Angebotsunterlagen und deren Gliederung

Einzureichen sind die nachfolgenden Angebotsunterlagen gemäss **Teil B, Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Planerleistungen (KBOB-Dokument Nr. 09)** [ist ein Kästchen vorangestellt, nur falls angekreuzt], vollständig ausgefüllt. Es sind die vor­ge­ge­be­nen Formulare zu verwenden:

      (Formular 1) [Selbstdeklaration (Formular 1), Selbstdeklaration BGSA (Formular 1a), Unbefangenheitserklärung (Formular 1b).]

Angaben zum Anbieter (Formular 2)

Referenzen des Anbieters (Formular 3)

Referenzen Schlüsselperson(en) (Formular 4)

Auftragsanalyse (Formular 5)

Organisation (Formular 6)

Honorarangebot (Formular 7)

Plausibilität von Aufwandermittlung und –verteilung (Formular 8)

Weitere Unterlagen:

Bei Unternehmen mit mehr als 100 Mitarbeitenden: Ergebnis der Lohngleichheitsanalyse (gem. Art. 5 VöB)

Abänderungen der vom Auftraggeber abgegebenen Unterlagen sind nicht zulässig; entsprechende Angebote können vom Vergabeverfahren ausgeschlossen werden.