**Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Werkleistungen
Einladungsverfahren**

KBOB-Dokument **Nr.** **10,** Version HOCH **3.0**

**Hinweise zur Bearbeitung**

**Makros aktivieren und als .docm speichern**

Damit das Dokument einwandfrei funktioniert, müssen die Makros aktiviert und das Dokument als .docm gespeichert werden. Als .docx gespeicherte Dokumente verlieren die Funktionalität der Makros.

Weitere Informationen zu Makros: <https://kbob-faq.ch/anleitung.html>.

**Kompatible Word-Versionen**

Word für Windows seit Version 2010, Word für Mac seit Version 2011.

**Schreibgeschütztes Dokument**

Der Inhalt des Dokuments ist schreibgeschützt. Nur Bereiche, die als Feld (     ) oder mit roten Winkeln () ausge­zeichnet sind, können bearbeitet werden.

**Seitenumbruch vor Überschrift**

Durch einen Klick auf die Ziffer der Überschrift (z.B. ) wird die Seite oberhalb der Überschrift umgebrochen oder der Umbruch wieder entfernt.

**Hinweistexte**

Texte wie «[Art des Preises auswählen.]» ein- oder ausblenden mit dem Word-Symbol «».

**Drucken**

Word-Symbol «Schnelldruck» () oder Klick auf folgende Schaltfläche:

Beide Varianten benötigen Makros und drucken diese Hinweisseite nicht.

Manuell, übers Druckmenü (CTRL-P), muss bei «Seiten(bereich)» s4-s100 eingegeben werden, wenn diese Seite nicht ausgedruckt werden soll.

**Weitere Informationen**

Zu finden unter: <https://kbob-faq.ch/> (faq: frequently asked questions).

Die Verwendung von KBOB-Mustervorlagen erfolgt auf eigene Verantwortung der Verwender.

**Währung und Fusszeile festlegen (optional)**

Währung: CHF

Fusszeile:

Beide Eingaben werden ins Dokument übernommen; ersichtlich spätestens im Ausdruck.

Einladungsverfahren [Auch freihändiges Verfahren. Dokument ist Bestandteil des Vertrages.] Teil B

Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Werkleistungen [ ]

(vom Anbieter zu vervollständigen)

[**Dokument drucken.** Weitere Informationen auf der ersten Seite.]

Für die beiden Branchen Maler/Gipser sowie Gerüstbau gilt ab dem 1. Juli 2012 eine neue Regelung bei der Einreichung von Offerten. Die bisher verwendeten Selbstdeklarationen entfallen und werden durch GAV- Bestätigungen **(Formular 1b)** ersetzt, die das Berufsregister für alle in- und ausländischen Anbieter aus den erwähnten Branchen zentral ausstellt (www.berufsregister.com). Das Beilegen einer GAV-Bestätigung ist obligatorisch. Offerten, bei denen das Dokument fehlt, finden bei den Beschaffungsstellen des Bundes keine Berücksichtigung.

**┌**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektbezeichnung**: | **Kantonsspital St.Gallen KSSG**Projektbezeichnungxxx | SKP:SAP: | xxxxxx |
| Projektleiter Bauherr: | xxx |  |  |

**└**

|  |
| --- |
| **Bauherrschaft** |
| Spitalanlagengesellschaft HOCH Health OstschweizRorschacher Strasse 959007 St.Gallen |
|  |
| **Vertretung der Bauherrschaft (Bauleitung)** |
| Name: |       |
| Adresse: |       | E-Mail: |       |
| PLZ/Ort: |       | Telefon: |       |
| Land: | CH |      : |       |
|  |
| **Anbieter** |
| Name: |       |
| Adresse: |       | E-Mail: |       |
| PLZ/Ort: |       | Telefon: |       |
| Land: | CH |      : |       |

**┌**

**BKP**

.....

**└**

Angebot

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Eingabe[Automatische Berechnung.] | Kontrolliert[Manuelle Berechnung.] |
| Angebot brutto | CHF |       |       |
| ./.. Rabatt 0.00% | CHF | 0.00 |       |
| Zwischentotal | CHF | 0.00 |       |
| ./.. weitere Abzüge 0.00% | CHF | 0.00 |       |
| ./..       0.00% | CHF | 0.00 |       |
| ./..       0.00% | CHF | 0.00 |       |
| ./.. weitere Abzüge | CHF |       |       |
| Angebot netto exkl. MWST(Rundungskorrektur: CHF      ) | CHF | 0.00 |       |
| MWST zum Satz von 8.10% | CHF | 0.00 |       |
| **Angebot netto inkl. MWST**(Rundungskorrektur: CHF      ) | **CHF** | **0.00** |  |

**┌**

..... [z.B. Einfügen von Pauschalpreis.] **CHF ..... .....**

**└**

Der unterzeichnende Anbieter hat von sämtlichen in diesem Angebot enthaltenen Angaben, Bedingungen, Leistungs- und Projektbeschrieben inkl. allfälligen Beilagen Kenntnis genommen und anerkennt dieselben durch seine Unterschrift.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

      /       [Ort / Datum.] Stempel, Unterschrift(en)

Angebotsübersicht

Beilagen / Unterlagen nur relevant, falls angekreuzt.

1 Beilagen der Bauherrschaft

[x]  Vertragsurkunde Werkvertrag der KBOB inkl. Anhänge

[ ]  Durch das Bauobjekt bedingte, besondere Bestimmungen

[ ]  NPK 102 Besondere Bestimmungen

[ ]  NPK 103 Kostengrundlagen

[ ]  NPK 111 Regiearbeiten

[x]  Verhalten auf den Arealen und Baustellen von HOCH Health Ostschweiz (02.2025), sowie die speziellen Bedingungen der Fachplaner sofern vorhanden

[x]  Leistungsverzeichnis / Baubeschrieb

[x]  Pläne gemäss Verzeichnis

[ ]  Q-Lenkungsplan des Bauherrn

[ ]  Nachhaltiges Bauen: Bedingungen für Werkleistungen (Hochbau), Ausgabe .....

[ ]

[ ]

[ ]  Formular Erfüllungsgarantie

[ ]  Formular Solidarbürgschaft

2 Einzureichende Unterlagen des Anbieters

[x]  Vollständig ausgefülltes, insbesondere mit Preisen ergänztes Leistungsverzeichnis

[x]  Selbstdeklaration (gemäss Formular 1)

[ ]  GAV-Bestätigung des Berufsregisters für Maler-, Gipser- und Gerüstarbeiten (gemäss Formular 1b)

[ ]  Bauprogramm gemäss Art. 93 SIA-Norm 118

[ ]  Zahlungsplan

[ ]  Projektbezogenes Qualitätsmanagementsystem (PQM) (gemäss Formular 5)

[ ]        (gemäss Formular 6)

[ ]  Vertragsbezogenes Organigramm des Unternehmers mit Nennung der für die Vertragserfüllung vorgesehe­nen Personen und deren Funktion (gemäss Formular 7)

[ ]  Konzept der Baustelleninstallation inkl. Plan gemäss Formular 7

[ ]

[ ]

Formularübersicht Formular 0

Das Formular 0 dient einerseits dem Anbieter zur Überprüfung der Vollständigkeit der einzureichenden, lediglich im Vergabeverfahren nötigen Unterlagen und dient andererseits dem Auswertenden als Orientierungshilfe, ob sämtliche relevanten Unterlagen des Anbieters vorhanden sind. Das Formular 0 muss vom Anbieter nicht zwingend ausgefüllt werden. Das Titelblatt ist in jedem Fall zu vervollständigen, zu unterzeichnen und einzureichen.

[Nicht benötigte Formulare können mit einem Kreuz bei «Ausblenden im Druck» deaktiviert werden.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Titel Formular** | **In Ordnung** | [Ausblenden im Ausdruck.] |
|  |  |  |  |
| **0** | **Formularübersicht inkl. Titelblatt** | [ ]  |  |
| **1** | Selbstdeklaration | [ ]  |  |
| **1b** | GAV-Bestätigung des Berufsregisters für Maler-, Gipser- und Gerüstarbeiten | [ ]  | [ ]  |
| **2** | **Angaben** zum Anbieter | [ ]  | [ ]  |
| **3** | **Referenzen** des Anbieters | [ ]  | [ ]  |
| **4** | **Referenzen** Schlüsselperson(en) | [ ]  | [x]  |
| **5** | Projektbezogenes Qualitätsmanagementsystem (PQM) | [ ]  | [ ]  |
| **6** | Nachhaltigkeit | [ ]  | [ ]  |
| **7** | Technischer Bericht | [ ]  | [ ]  |

**┌**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8** | **.....** | [ ]  |

**└**

|  |
| --- |
|  |

Selbstdeklaration Formular 1

**┌**

Verfahrensgrundsätze gemäss Art. 11 ff. der Interkantonalen Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungs­wesen (IVöB).

* Der Anbieter verpflichtet sich für Leistungen in der Schweiz, die am Ort der Leistung geltenden Arbeits­schutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer einzuhalten und die **Gleichbehandlung von Frau und Mann**, namentlich das Prinzip der Lohngleichheit, einzuhalten.

Bei Missachtung vorstehender Verpflichtungen schuldet der Anbieter dem Bauherrn eine Konventionalstrafe gemäss Ziff. 14 der vorgesehenen Vertragsurkunde «Werkvertrag» der KBOB.

* Dem Bauherrn steht das Recht zu, die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen, der Arbeitsbedingungen und der Gleichbehandlung von Mann und Frau zu kontrollieren oder kontrollieren zu lassen. Auf Verlangen hat der Anbieter deren Einhaltung nachzuweisen.
* Der Anbieter, welcher ihm erteilte Aufträge oder Teile davon an Dritte weitergibt, ist verpflichtet, mit diesen Dritten die Einhaltung der obenstehend aufgeführten **Grundsätze ebenfalls schriftlich zu vereinbaren**.
* Werden die erwähnten Verfahrensgrundsätze nicht eingehalten, kann der Bauherr den Anbieter vom Verfahren ausschliessen, den Zuschlag widerrufen oder nach Vertragsabschluss die Konventionalstrafe geltend machen.
* Im Weiteren erklärt der Anbieter, die Steuern und Sozialabgaben bezahlt zu haben (Steuern, MWST, AHV-, IV‑, EO-, ALV-, BVG- und UVG-Beiträge).
* Wird eine Leistung im Ausland erbracht, so erklärt der Anbieter die Einhaltung der Kernübereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO; Art, 12 resp. Anhang 3 IVöB).

Mit der Unterschrift bestätigt der Anbieter die Richtigkeit der gemachten Angaben und erklärt sich bereit, sie auf Verlangen hin zu belegen.

Der Anbieter ermächtigt die Steuerorgane, die Einrichtungen der Sozialversicherungen, die paritätischen Berufs­kommissionen und andere öffentliche Organe ausdrücklich, der Beschaffungsstelle Auskünfte im Zusammenhang mit obigen Fragen zu erteilen.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Ort / Datum Stempel, Unterschrift(en)

**└**

|  |
| --- |
|  |

GAV-Bestätigung [kein Ausdruck!] Formular 1b

GAV-Bestätigung des Berufsregisters für Maler-, Gipser- und Gerüstarbeiten.

**┌**

**└**

|  |
| --- |
|  |

Angaben zum Anbieter [kein Ausdruck!] Formular 2

|  |
| --- |
|  [Werden im Einladungsverfahren normalerweise nicht verlangt.] |

**┌**

Bei Arbeits- oder Bietergemeinschaften ist für jeden beteiligten Anbieter sowie Subunternehmer jeweils ein separates Formular 2 auszufüllen unter Angabe der Funktion.

|  |  |
| --- | --- |
| **Name der Unternehmung:** |  |
|  |  |
| Adresse: |  |
| PLZ/Ort: |  |
| Internetadresse: |  |
|  |  |
| Kontaktperson: |  |
| E-Mail: |  |
| Telefon: |  |
|  |  |
| Rechtsform: |  |
| Gründungsjahr: |  |
| Geschäfts- und Steuerdomizil: |  |
|  |  |
| Geschäftszweck/Haupttätigkeit der Unternehmung: |  |
| Haftpflichtversicherung (Versicherungsgesellschaft und Deckungssumme): |  |
| Qualitätsmanagementsystem der Unternehmung (Kopie als Nachweis beilegen). Nur sofern unter Ziffer 3.1 der Bestimmungen zum Vergabeverfahren verlangt: |  |

**Die Unternehmung hat in den letzten 3 Jahren folgende Umsätze in der massgebenden Geschäfts­einheit/Filiale erwirtschaftet:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jahr: | Umsatz Total in CHF: | Anzahl Projekte: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Der Anbieter verfügt über folgende Ressourcen in der anbietenden Geschäftseinheit/Filiale:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Anzahl: | Anzahl Vollzeitstellen: |
| Total der beschäftigten Mitarbeiter |  |  |
| Mitarbeiter, die für diesen Auftrag freigestellt werden können |  |  |
| * davon leitende Mitarbeiter
 |  |  |
| * davon Fachmitarbeiter
 |  |  |
| * davon Hilfsmitarbeiter
 |  |  |

**└**

|  |
| --- |
|  |

Referenzen des Anbieters [kein Ausdruck!] Formular 3

**┌**

Zusätzlich zu diesem Formular kann pro Referenz max. 1 A4-Seite einer eigenen Dokumentation beigelegt werden.

|  |
| --- |
| **Referenzobjekt Nr. 1** |
| Name der Referenz (Kurztitel): |  |
| Kurzbeschrieb der Referenz: |  |
|  |  |
| Auftraggeber / Bauherrschaft: |  |
| Referenzperson des Bauherrn: |  |
| Telefonnummer der Referenzperson: |  |
| Mail der Referenzperson: |  |
|  |  |
| Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der Unternehmung: |  |
| Zeitpunkt der Inbetriebnahme: |  |
| Reine Bauzeit in Monaten: |  |
| Auftragssumme in CHF: |  |
|  |  |
| Warum ist diese Referenz ein gutes Beispiel, die Erfahrung und fachliche Kompetenz des Unter­nehmers für die gestellte Aufgabe darzustellen?Kurze Begründung: |  |

|  |
| --- |
| **Referenzobjekt Nr. 2** |
| Name der Referenz (Kurztitel): |  |
| Kurzbeschrieb der Referenz: |  |
|  |  |
| Auftraggeber / Bauherrschaft: |  |
| Referenzperson des Bauherrn: |  |
| Telefonnummer der Referenzperson: |  |
| Mail der Referenzperson: |  |
|  |  |
| Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der Unternehmung: |  |
| Zeitpunkt der Inbetriebnahme: |  |
| Reine Bauzeit in Monaten: |  |
| Auftragssumme in CHF: |  |
|  |  |
| Warum ist diese Referenz ein gutes Beispiel, die Erfahrung und fachliche Kompetenz des Unter­nehmers für die gestellte Aufgabe darzustellen?Kurze Begründung: |  |

**└**

|  |
| --- |
|  |

Referenzen Schlüsselperson(en) [kein Ausdruck!] Formular 4

**┌**

Zusätzlich zu diesem Formular kann pro Referenz max. 1 A4-Seite einer eigenen Dokumentation beigelegt werden.

|  |
| --- |
| **Angaben zur Schlüsselperson 1 (Bauführer)** |
| Name: |  |
| Vorname: |  |
| Jahrgang: |  |
| Ausbildung: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referenzobjekt Nr. 1** |  |
| Name der Referenz (Kurztitel): |  |
| Kurzbeschrieb der Referenz: |  |
|  |  |
| Auftraggeber / Bauherrschaft: |  |
| Referenzperson des Bauherrn: |  |
| Telefonnummer der Referenzperson: |  |
| Mail der Referenzperson: |  |
|  |  |
| Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der Schlüsselperson: |  |
| Zeitpunkt der Inbetriebnahme: |  |
| Reine Bauzeit in Monaten: |  |
| Auftragssumme in CHF: |  |
|  |  |
| Warum ist diese Referenz ein gutes Beispiel, die Erfahrung und fachliche Kompetenz der Schlüsselperson für die gestellte Aufgabe darzustellen?Kurze Begründung: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referenzobjekt Nr. 2** |  |
| Name der Referenz (Kurztitel): |  |
| Kurzbeschrieb der Referenz: |  |
|  |  |
| Auftraggeber / Bauherrschaft: |  |
| Referenzperson des Bauherrn: |  |
| Telefonnummer der Referenzperson: |  |
| Mail der Referenzperson: |  |
|  |  |
| Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der Schlüsselperson: |  |
| Zeitpunkt der Inbetriebnahme: |  |
| Reine Bauzeit in Monaten: |  |
| Auftragssumme in CHF: |  |
|  |  |
| Warum ist diese Referenz ein gutes Beispiel, die Erfahrung und fachliche Kompetenz der Schlüsselperson für die gestellte Aufgabe darzustellen?Kurze Begründung: |  |

|  |
| --- |
| **Angaben zur Schlüsselperson 2 (.....)** |
| Name: |  |
| Vorname: |  |
| Jahrgang: |  |
| Ausbildung: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referenzobjekt Nr. 1** |  |
| Name der Referenz (Kurztitel): |  |
| Kurzbeschrieb der Referenz: |  |
|  |  |
| Auftraggeber / Bauherrschaft: |  |
| Referenzperson des Bauherrn: |  |
| Telefonnummer der Referenzperson: |  |
| Mail der Referenzperson |  |
|  |  |
| Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der Schlüsselperson: |  |
| Zeitpunkt der Inbetriebnahme: |  |
| Reine Bauzeit in Monaten: |  |
| Auftragssumme in CHF: |  |
|  |  |
| Warum ist diese Referenz ein gutes Beispiel, die Erfahrung und fachliche Kompetenz der Schlüsselperson für die gestellte Aufgabe darzustellen?Kurze Begründung: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referenzobjekt Nr. 2** |  |
| Name der Referenz (Kurztitel): |  |
| Kurzbeschrieb der Referenz: |  |
|  |  |
| Auftraggeber / Bauherrschaft: |  |
| Referenzperson des Bauherrn: |  |
| Telefonnummer der Referenzperson: |  |
| Mail der Referenzperson: |  |
|  |  |
| Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der Schlüsselperson: |  |
| Zeitpunkt der Inbetriebnahme: |  |
| Reine Bauzeit in Monaten: |  |
| Auftragssumme in CHF: |  |
|  |  |
| Warum ist diese Referenz ein gutes Beispiel, die Erfahrung und fachliche Kompetenz der Schlüsselperson für die gestellte Aufgabe darzustellen?Kurze Begründung: |  |

**└**

|  |
| --- |
|  |

Projektbezogenes Qualitätsmanagementsystem (PQM) [kein Ausdruck!] Formular 5

**┌**

Integriert in dieses Formular oder separat als Beilage, hat der Anbieter ein projektbezogenes Qualitätsmanagementsystem (PQM) einzureichen.

Max. 2 A4 Seite(n).

**└**

|  |
| --- |
|  |

Nachhaltigkeit [kein Ausdruck!] Formular 6

**┌**

Integriert in dieses Formular oder separat als Beilage, hat der Anbieter seine Erläuterungen hinsichtlich dem Einsatz von bestimmten, nachhaltigen Techniken /Materialien sowie zur Minimierung von Umweltauswirkungen einzureichen.

Max. 2 A4 Seite(n).

* .....

**└**

|  |
| --- |
|  |

Technischer Bericht [kein Ausdruck!] Formular 7

**┌**

Dieser technische Bericht darf max. 2 A4 Seite(n) umfassen.

Folgendes muss enthalten sein:

Technische Vorbehalte und offene Fragen:

* .....

Vertragsbezogenes Organigramm des Unternehmers mit Nennung der für die Vertragserfüllung vorgesehenen Personen und deren Funktion (als Beilage zu diesem Formular einzureichen):

* .....

Erläuterungen zum Angebot aus Sicht des Unternehmers:

* .....

Konzept der Baustelleninstallation inkl. Plan (als Beilage zu diesem Formular einzureichen):

* .....

Vorgehenskonzept (max. 1 A4 Seite[n]):

* Der Anbieter zeigt transparent und nachvollziehbar das Vorgehenskonzept in Bezug auf den zu leistenden Auftrag auf (Situation erfassen, Chancen, Risiken, kritische Erfolgsfaktoren, Ablaufkoordination und Terminplanung).

Darstellung der Serviceorganisation bzw. der Servicestellen (max. 1 A4 Seite[n]):

* .....

Termingewährleistung

* Terminvorgaben gemäss Ziffer 6.1 des vorgesehenen Werkvertrages
* (bei einer Vorlaufzeit Vergabeentscheid – Baubeginn von 8 Wochen)

☐ Ja, der Unternehmer sichert die Terminvorgaben zu.

* .....

**└**

[Von der nächsten Seite an sind bei Bedarf weitere Formulare frei erstellbar.]

...... Formular 8

.....