Liste (LI)

**Bauprozess Leistungskatalog 1 - Strategische Planung**

Im Merkblatt sind mögliche Schritte der betreffenden Phase benannt. Nicht jeder Schritt ist in jedem Projekt relevant. Daher bedarf es der projektspezifischen Beurteilung durch den PL Nutzer

|  |  |
| --- | --- |
| **Leistungen/Sicherstellungen GPL für das benannte Projekt** | |
|  | Problemstellung, Bedürfnisse, Ziele und die Rahmenbedingungen vom Projekt sind formuliert |
|  | Bedarfsplanung und Bedürfnisüberprüfung mit der DEI geprüft und bestätigt |
|  | Projekt auf die Objektstrategie und das Objektportfolio mit dem PFM abgestimmt |
|  | Prüfung und Abstimmung mit dem Masterplan und dem PFM mit der Leitung DIB ist erfolgt |
|  | Vorgaben und Rahmenbedingungen aus der Unternehmens- und Eigentümerstrategie und der SAG Immobilienstrategie sind berücksichtigt |
|  | Standortevaluationen/Standortbewertungen veranlasst und durchgeführt (Eigentum/Mietobjekte) |
|  | Projekt ist mit Rotationsplanung koordiniert und mit dem PFM abgesprochen |
|  | Projekt ist auf die Instandhaltungs- und Instandsetzungsstrategie abgestimmt |
|  | Grobe strategische Terminübersicht erstellt (Zeitbedarf für verschiedene Lösungsstrategien darstellen. Planung, Realisierung, Fertigstellung, ggfls. zwingende Meilensteine) und als Rahmenterminplan abgebildet |
|  | Provisorischer Projektname festgelegt |
|  | Lösungsalternativen sind evaluiert, Bedürfnisse sind formuliert, Lösungsstrategie ist getroffen und das Projekt ist ganzheitlich in der Projektidee (Bedürfnisse, Ziele, Rahmenbedingungen) als Entwurf formuliert |
|  | Projekt ist beim Support BPM angezeigt und SAP-Option mit den Benchmarkzahlen angelegt |
|  | Projekt im SharePoint angelegt (erfolgt beim Verfassen einer Projektidee im MpM automatisch) |
|  | Projektidee im MpM formuliert/eingetragen |
| **Konsultative Tätigkeiten** | |
|  | Unternehmensentwicklung bzw. Campusentwicklung |
|  | Bauherrenvertreter / Auftraggeber |
| **Informative Aufgaben** | |
|  | Kopie der genehmigten Projektidee an den Bereichsleiter BPM und Support BPM |
| **Phasenabschluss** | |
|  | Projektidee liegt im Entwurf vor und ist abgestimmt mit der Leitung DIB |
|  | Projektidee ist vom Auftraggeber genehmigt |
|  | Gesamtverantwortung Phasenergebnis |